

# RAR Vestjylland



- Herning
- Holstebro
- Ikast-Brande
- Lemvig
- Ringkøbing-Skjern
- Skive
- Struer

## Dagsorden til konstituerende møde i RAR Vestjylland

20. juni 2018 - kl. 13.00-14.15

Der er frokost fra kl. 12.00

på Hotel Eyde i Herning



<b>1. Godkendelse af dagsorden til det konstituerende møde.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Velkomst og introduktion.....</b>	<b>3</b>
- 2.1 Orientering om lovgrundlag, opgaver, konstituering m.m. ....	3
- 2.2. Orientering om samarbejdet med Arbejdsmarkedskontoret og STAR.....	4
<b>3. Valg af formand .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Forretningsorden .....</b>	<b>5</b>
<b>5. Valg af næstformænd .....</b>	<b>5</b>
<b>6. Udvalgsstruktur.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Udpegning af tilforordnede.....</b>	<b>7</b>
- 7.1. Tilforordnet fra Vækstforum .....	7
- 7.2. Tilforordnet repræsentant samt suppleant for uddannelser.....	7
- 7.3. Tilforordnet repræsentant samt suppleant for VEU området .....	8
<b>8. RAR repræsentation i andre organer .....</b>	<b>8</b>
- 8.1 Observatør fra RAR Vestjylland i Vækstforum .....	8
- 8.2. Repræsentant for RAR Vestjylland i Efter- og Videreuddannelsesrådet VIA .....	9
<b>9. Mødeplan .....</b>	<b>9</b>
<b>10. Praktiske forhold.....</b>	<b>11</b>
<b>11. Eventuelt .....</b>	<b>11</b>

## 1. Godkendelse af dagsorden til det konstituerende møde

<b>Anledning</b>	Rådet godkender dagsorden for mødet.
<b>Indstilling</b>	Sekretariatet indstiller, at dagsordenen godkendes.
<b>Beslutning</b>	Dagsordenen blev godkendt.
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Dagsordenen er udarbejdet ifht gældende praksis og lovgivning på området. Dagsorden er udarbejdet med henblik på først at give en introduktion til lovgrundlaget ifht rådsarbejdet og rådets opgaver. Dernæst introduceres Arbejdsmarkedskontoret, som er sekretariat for rådet, og samarbejdet med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.</p> <p>Herefter overgår mødet til punkter, der vedrører den egentlige konstituering: Valg af formand, forretningsorden, formandskab, udvalgsstruktur mv.</p> <p>Efterfølgende fokuseres på det videre arbejde i RAR – eksempelvis mødeplan og praktiske forhold i relation til hvervet som rådsmedlem.</p> <p><u>Definition ifht betegnelser i denne dagsorden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RAR Vestjylland og Rådet = Det Regionale Arbejdsmarkedsråd i Vestjylland</li><li>• Sekretariatet og AMK Midt-Nord = Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord</li></ul>
<b>Bilag</b>	Ingen bilag til punktet.

## 2. Velkomst og introduktion

### - 2.1. Orientering om lovgrundlag, opgaver, konstituering m.m.

<b>Anledning</b>	RAR orienteres om relevante emner.
<b>Indstilling</b>	Sekretariatet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.
<b>Beslutning</b>	Orienteringen blev taget til efterretning.
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12/2014§ 27) siger: "Beskæftigelsesministeren nedsætter otte regionale arbejdsmarkedsråd, der har til opgave at sikre koordination og samarbejde om beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommuner og mellem kommuner og arbejdsløsheds-kasser. Rådene skal endvidere understøtte samarbejde med uddannelsesinstitutioner og vækstfora og understøtte samarbejdet om rekruttering af ledig arbejdskraft på tværs af kommunegrænser."</p> <p>Arbejdsmarkedskontoret giver et indblik i den del af lovgivningen, som er mest relevant ifbm opgaveramme og opgavevaretagelse for RAR. Dernæst præsenteres de lovbestemte forvaltningsopgaver i RAR.</p>

I denne dagsordens punkt 6 anbefaler sekretariatet, at Rådet nedsætter et særligt udvalg til at indgå i behandlingen af forvaltningsopgaver.

Forvaltningsopgaverne har en karakter, hvor behandlingen af dem forudsætter en forankring lokalt i det enkelte råd. I flere af forvaltningssagerne er der ydermere behov for behandling af hastende karakter samt et godt lokalt kendskab. Forvaltningsopgaverne omfatter:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Ikke EU-borgeres arbejde i Danmark
- Dispensation for rimelighedskravet – førtidspensionister i løntilskud
- Dispensation for rimelighedskravet – Nytteindsats
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats (KLV lister)

**Bilag** Ingen bilag til punktet.

## - 2.2. Orientering om samarbejdet med Arbejdsmarkedskontoret og STAR

**Anledning** Arbejdsmarkedskontor Midt-Nord er sekretariat for RAR.

**Indstilling** Sekretariatet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning** Orienteringen blev taget til efterretning.

**Sagsfremstilling** Direktør Karl Schmidt beskriver Arbejdsmarkedskontorets opgaver – herunder dets rolle som sekretariat for RAR. Herudover gennemgås den administrative organisering i beskæftigelsesindsatsen og rollefordelingen mellem det centrale og det regionale niveau (Beskæftigelsesrådet, STAR, RAR, AMK m.v.) Desuden vil der blive givet et billede af de samarbejdspartnere, som i øvrigt opererer i samspillet mellem beskæftigelsespolitik, erhvervs politik, uddannelsespolitik og socialpolitik.

**Bilag** Ingen bilag til punktet.

## 3. Valg af formand

**Anledning** RAR skal vælge en Formand blandt de udpegede medlemmer.

**Indstilling** Sekretariatet indstiller, at RAR vælger en Formand, der herefter overtager mødeledelsen.

**Beslutning** John Hermansen, DA, vælges som Formand.

**Sagsfremstilling** Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12 / 2014) udpeges formanden af Rådets medlemmer blandt Rådets medlemmer for en periode på to år.

**Bilag** Ingen bilag til punktet.

#### 4. Forretningsorden

<b>Anledning</b>	RAR skal fastlægge en Forretningsorden.
<b>Indstilling</b>	Sekretariatet indstiller, at <ul style="list-style-type: none"><li>- Udkast til forretningsorden drøftes og godkendes</li><li>- Udkast til kommissorium for Formandskab drøftes og godkendes</li></ul>
<b>Beslutning</b>	Udkast til Forretningsorden blev godkendt.  Udkast til kommissorium for Formandskabet blev godkendt.
<b>Sagsfremstilling</b>	Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12 / 2014), fastsætter RAR selv sin Forretningsorden. Forretningsordenen angiver ”spillereglerne” for Rådets arbejde.  Vedhæftede udkast til Forretningsorden er udarbejdet med udgangspunkt i det tidligere RAR’s Forretningsorden suppleret med forhold omkring den nye RAR opgave.  Det foreslås, at Rådet i udgangspunktet diskuterer og godkender det udkast til Forretningsorden, som er udsendt. Rådet kan til enhver tid tage Forretningsordenen op til revision.  I den foreslåede Forretningsorden kan det specielt bemærkes, at der nedsættes et Formandskab (§8), som består af formanden og to næstformænd. Der lægges op til, at Rådet tiltræder nedsættelsen af Formandskabet. Der er vedhæftet forslag til kommissorium for Formandskabet med udgangspunkt i kommissoriet for det afgående Formandskab.
<b>Bilag</b>	4.1. Udkast til Forretningsorden 4.2. Udkast kommissorium for Formandskab

#### 5. Valg af næstformænd

<b>Anledning</b>	Rådet udpeger en 1. og en 2. næstformand.
<b>Indstilling</b>	Sekretariatet indstiller, at Rådet udpeger en 1. næstformand og en 2. næstformand, der sammen med Formanden udgør Rådets Formandskab.
<b>Beslutning</b>	Klaus Helmin-Poulsen, LO, udpeges som 1. næstformand og Lennart Quist, KL, udpeges som 2. næstformand.
<b>Sagsfremstilling</b>	Af Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr. 1482 af 23/12/2014), fremgår, at Rådet udpeger en formandssuppleant for en periode på to år.

I forretningsordenens § 7, stk. 2, som er behandlet under dagsordenens punkt 4, er det angivet, at der foreslås udpeget en 1. og en 2. formandssuppleant (herefter kaldet næstformand).

Formålet med dette forslag er en forventning om, at de tre overordnede grupperinger i Rådet: 'Lønmodtagersiden', 'arbejdsgiversiden' og 'den kommunale side' alle kan få mulighed for at udpege en person til formandskabet i Rådet.

**Bilag** Ingen bilag til dette punkt.

## 6. Udvalgsstruktur

**Anledning** Rådet skal drøfte og fastlægge udvalgsstruktur.

**Indstilling** Sekretariatet indstiller, at Rådet:

- diskuterer udvalgsstruktur og nedsætter et udvalg til behandling af Rådets forvaltningsopgaver.
- Godkender kommissorium for Sagsudvalget
- Udpeger medlemmer til Sagsudvalget

**Beslutning** Det blev besluttet, at der nedsættes et Sagsudvalg.

Kommissoriet for Sagsudvalget blev godkendt.

Følgende blev udpeget som medlemmer af Sagsudvalget: Ole Johnsen, DH, Steen Jørgensen, LO, og Keld Sandahl, DA. KL vender tilbage med en kandidat.

Der er mulighed for at nedsættes andre udvalg på et senere tidspunkt.

**Sagsfremstilling** RAR Vestjylland kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. Rådet fastsætter selv udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

Det foreslås, at man overvejer nedsættelse af et sagsudvalg med henblik på varetagelse af Rådets lovbestemte forvaltningsopgaver, som aflastning for Formandskabet. Det drejer sig bl.a. om følgende opgaver:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Dispensation ift. rimelighedskravet (nytteindsats og Førtidspensionister)
- Ikke EU-borgeres arbejde i Danmark
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats

Der er taget udgangspunkt i kommissoriet for det tidligere Sagsbehandlingsudvalg – dog med den ændring, at sagsbehandlingen vedr. varslingssager flyttes fra Formandskabet til Sagsudvalget således, at al sagsbehandling er samlet under Sagsudvalget.

I kommissoriet er der, med udgangspunkt i det tidligere udvalg, beskrevet, at Udvalget sammensættes som følgende: 1 medlem fra arbejdsgiverside, 1 medlem fra lønmodtagerside, 1 medlem fra DH og 1 medlem fra kommunal-/regionsiden. Dette kan ændres, såfremt det ønskes.

I tilknytning til RAR/VEU opgaven har der været drøftet tilhørende eventuelle udvalg. Rådets beslutninger herom tages i tilknytning til RAR VEU drøftelserne på senere møde.

**Bilag** 6.1. Udkast til kommissorium for Sagsudvalg

## 7. Udpegning af tilforordnede

### - 7.1. Tilforordnet fra Vækstforum

<b>Anledning</b>	Rådet udpeger en tilforordnet fra Vækstforum.
<b>Indstilling</b>	Sekretariatet indstiller, at Morten Flæng godkendes som tilforordnet.
<b>Beslutning</b>	Morten Flæng udpeges som tilforordnet.
<b>Sagsfremstilling</b>	Rådet udpeger i henhold til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. som tilforordnede en repræsentant for Vækstforum efter indstilling fra Vækstforum.
	Sekretariatet har pr. mail den 16. april modtaget en indstilling fra Vækstforum, hvor der peges på Morten Flæng som tilforordnet i RAR Vestjylland.

**Bilag** Ingen bilag til dette punkt.

### - 7.2. Tilforordnet repræsentant samt suppleant for uddannelser

<b>Anledning</b>	Rådet udpeger en tilforordnet repræsentant for uddannelser.
<b>Indstilling</b>	Sekretariatet indstiller, at Henriette Krogh Slebsager, rektor på Erhvervsakademi Midtvest udpeges som tilforordnet.
<b>Beslutning</b>	Henriette Krogh Slebsager, Erhvervsakademi MidtVest, udpeges som tilforordnet.
	Der udpeges på nuværende tidspunkt ikke en suppleant.
<b>Sagsfremstilling</b>	Rådet udpeger i henhold til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. som tilforordnede en repræsentant for enten erhvervsakademier, professionshøjskoler og universiteterne i det regionale område efter indstilling fra de nævnte institutioner eller fora.
	Sekretariatet har bedt Erhvervsakademi MidtVest, VIA University College og Aarhus Universitet om i fællesskab at indstille en tilforordnet samt en suppleant for denne til RAR Vestjylland.

Sekretariatet har den 7. juni modtaget meddelelse om, at Henriette K. Slebsager indstilles som tilforordnet efter aftale mellem VIA og Erhvervsakademi Midtvest. AU Herning har ikke vendt tilbage på henvendelsen fra de øvrige uddannelsesinstitutioner.

Der er ikke indstillet en suppleant.

**Bilag** Ingen bilag til dette punkt.

### - 7.3. Tilforordnet repræsentant samt suppleant for VEU området

**Anledning** Rådet udpeger en tilforordnet repræsentant for VEU området.

**Indstilling** Sekretariatet indstiller, at Ann Østergaard, Uddannelsescenter Holstebro udpeges som tilforordnet og Jakob From Høeg, Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted Viborg udpeges som suppleant for de uddannelsesinstitutioner, der indtil nu har været repræsenteret gennem VEU.

**Beslutning** Ann Østergaard, UC Holstebro, udpeges som tilforordnet og Jakob From Høgh, Social- og Sundhedsskolen Skive-Thisted-Viborg, udpeges som suppleant.

**Sagsfremstilling** Rådet udpeger i henhold til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. som tilforordnede en repræsentant for VEU centrene i området. Da VEU centrene nedlægges ved årsskiftet, har sekretariatet anmodet de uddannelsesinstitutioner, der tidligere var repræsenteret gennem VEU om i fællesskab at indstille en tilforordnet samt en suppleant for denne.

Sekretariatet har den 28. maj modtaget følgende indstillinger:

Tilforordnet: Ann Østergaard, Direktør Uddannelsescenter Holstebro

Suppleant: Jakob From Høeg, Direktør SOSU Skive-Thisted-Viborg

**Bilag** Ingen bilag til dette punkt.

## 8. RAR repræsentation i andre organer

### - 8.1. Observatør fra RAR Vestjylland i Vækstforum

**Anledning** Rådet udpeger en observatør til Vækstforum blandt Rådets medlemmer.

**Indstilling** Sekretariatet indstiller, at Rådet udpeger Rådets Formand som observatør i Vækstforum.

**Beslutning** Jf. den vedtagne Forretningsorden, er det den til enhver tid siddende Formand, der er observatør i Vækstforum. John Hermansen udpeges derfor som observatør.



**Sagsfremstilling** Sekretariatet har den 16. april modtaget en henvendelse fra Region Midtjylland om, at man ønsker, at såvel RAR Vestjylland som RAR Østjylland repræsenteres med hver en observatør i Vækstforum.

Det fremgår af forretningsordenen, at den til enhver tid siddende formand repræsenterer RAR Vestjylland i Vækstforum.

**Bilag** Ingen bilag til dette punkt.

## - 8.2. Repræsentant for RAR Vestjylland i Efter- og Videreuddannelsesrådet VIA

**Anledning** Rådet udpeger en repræsentant til Efter- og Videreuddannelsesrådet på VIA University College blandt Rådets medlemmer.

**Indstilling** Sekretariatet indstiller, at Rådet udpeger John Hermansen til Efter- og Videreuddannelsesrådet på VIA University College

**Beslutning** John Hermansen udpeges som repræsentant for både RAR Østjylland og RAR Vestjylland i Efter- og Videreuddannelsesrådet på VIA med mulighed for udskiftning senere i perioden.

LO foreslog Helen Sørensen. Det undersøges nærmere i dialog med VIA, hvorvidt der kan skabes grundlag for en bredere repræsentation fra RAR Vestjylland og RAR Østjylland. I så fald vil Helen Sørensen repræsentere RAR Vestjylland og RAR Østjylland kan udpege egen repræsentant. Kan Rådene ikke få to pladser, fastholder John Hermansen den ene plads, idet RAR Østjylland allerede har peget på ham på deres møde den 19. juni.

**Sagsfremstilling** Efter- og videreuddannelsesrådet vurderer løbende aktiviteter i VIA Efter- og videreuddannelse ift. relevans og faglige kvalitet. Efter- og videreuddannelsesrådet er nedsat af VIA's bestyrelse. Rådet består af 15 medlemmer, der repræsenterer det offentlige og private arbejdsmarked samt faglige eksperter med indsigt i efteruddannelsesområdet.

John Hermansen varetager i øjeblikket posten på vegne af både RAR Vestjylland og RAR Østjylland. John Hermansen modtager genvalg. RAR Østjylland behandler sagen på deres konstituerende møde 19. juni.

**Bilag** Ingen bilag til dette punkt.

## 9. Mødeplan

**Anledning** Rådet fastlægger mødeplan for 2018 og 2019.

**Indstilling** Sekretariatet indstiller, at Rådet drøfter og fastlægger:  
- mødeplan

- beslutter hvorvidt der skal afholdes strategiseminar over to dage i september eller marts
- tidsramme for ordinære RAR møder
- hvor RAR møderne skal afholdes

## **Beslutning**

Mødeplanen blev godkendt. Der sendes kalenderinvitationer ud via outlook.

Det blev endvidere besluttet:

- at den 20. september 2018 fastsættes som et heldagsmøde for at kunne få tid til strategiproces og –drøftelser, og at der i marts afholdes et todages strategiseminar den 25.-26. marts 2019.
- At RAR møderne som udgangspunkt afholdes kl. 13-16 med mulighed for at afholde temadrøftelser indenfor det tidsrum.
- At RAR møderne afholdes det samme sted hver gang. Sekretariatet finder egnet sted og melder det ud sammen med kalenderinvitationerne.

## **Sagsfremstilling**

### Mødekalender:

Secretariatet foreslår følgende datoer for RAR møder i 2018 og 2019:

- 19.-20. september 2018 (kun den 20. hvis der holdes endagsmøde)
- 27. november 2018
- 15. januar 2019
- 25.- 26. marts 2019 (alm. møde den 26. marts, hvis der ikke holdes seminar)
- 12. juni 2019
- 9.-10. september 2019 (alm. møde den 10. september, hvis der ikke afholdes seminar)
- 26. november 2019

Mødedatoer er foreslået med udgangspunkt i Rådets arbejde med Positivlisten.

Der lægges op til en beslutning om, hvorvidt der skal afholdes et todages strategiseminar i september eller en enkelt strategidag efterfulgt af et todagesseminar i marts. Fordelen ved et todages seminar i september er, at Rådet hurtigt kan komme i dybden med strategiarbejdet og dermed fastlægge en strategi. Fordelen ved et todagesseminar i marts er, at man på den måde kan komme ind i en rytme, hvor strategien tages op til revision først på kalenderåret. Derudover kan der være en mulighed i at bruge et martsseminar på at udarbejde input til de kommunale beskæftigelsesplaner, ligesom der vil være mulighed for at invitere de kommunale udvalg ind til drøftelser ift. udvikling af Rådets strategi såvel som de kommunale beskæftigelsesplaner.

### Tidsramme:

Sekretariatet foreslår, at Rådet arbejder videre efter nedenstående model, som det afgående Råd benyttede:

Alle ordinære Rådsmøder afholdes kl. 14.00-16.00 med mulighed for at afsætte en time – kl. 13.00-14.00 - til en temadrøftelse.

Mødested:

Sekretariatet lægger op til, at ordinære Rådsmøder afholdes på et fast sted indtil andet aftales. Argumenterne herfor er, at der på den måde kan sikres gode mødelokaler, adgangsforhold og it forhold.

Det afgående Råd har opfordret til, at rådsmøderne placeres forskellige steder i Rådets område, idet man har ønsket at komme ud og besøge aktører og samarbejdspartnere. Sekretariatet lægger op til, at der til strategiseminaret udarbejdes et forslag til en række aktiviteter, hvor Rådet har mulighed for at besøge relevante steder og lignende arrangementer mellem rådsmøderne.

Når møder m.v. er endeligt fastlagt, vil sekretariatet udarbejde et årshjul, som Rådet løbende kan tilpasse.

**Bilag** Ingen bilag til dette punkt.

## 10. Praktiske forhold

<b>Anledning</b>	Sekretariatet orienterer om praktiske forhold.
<b>Indstilling</b>	Sekretariatet indstiller, at orienteringen tages til efterretning.
<b>Beslutning</b>	Orienteringen blev taget til efterretning.
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>I forbindelse med deltagelse i Rådets møder m.v. udarbejdes i STAR regelsæt for vederlag og befordringsgodtgørelse til RAR-medlemmer og suppleanter. Sekretariatet orienterer herom.</p> <p>Sekretariatet kan af og til have brug for at kontakte Rådets medlemmer pr. almindelig post eller telefon. Derfor vil vi anmode om at få postadresse og telefonnummer på hvert enkelt medlem. Sekretariatet medbringer et skema til udfyldelse.</p> <p>Sekretariatet informerer om yderligere praktiske forhold med relevans for RAR-medlemmerne.</p>
<b>Bilag</b>	Pjece med praktiske informationer – udleveres på mødet og gøres efterfølgende tilgængelig på Rådets hjemmeside.

## 11. Eventuelt

Deltagere:  
Thomas Bundgaard

John Hermansen  
Marjanne Grønhøj  
Keld Sandahl  
Ann Poulsen  
Susanne Moltsen  
Klaus Helmin-Poulsen  
Peter Sandkvist  
Jens Klaris  
Marianne Køpke  
Helen Sørensen  
Heidi gade Andersen  
Birthe Sørensen  
Godska Rasmussen  
Kent Falkenvig  
Dorthe Dalsgaard  
Ole Johnsen  
Ole Jepsen  
Christian Budde  
Rune Kristensen  
Ann Østergaard