

Formandskabet for Det regionale Arbejdsmarkedsråd for Bornholm

1. Ifølge Det regionale Arbejdsmarkedsråds forretningsorden § 5, konstituerer rådet sig med et formandskab bestående af:
 - a. Formanden for Det regionale Arbejdsmarkedsråd
 - b. Første næstformand for Det regionale Arbejdsmarkedsråd
 - c. Anden næstformand for Det regionale Arbejdsmarkedsråd
2. Formandskabet sammensættes således, at henholdsvis rådets arbejdsgiver-side, arbejdstagerside og kommunegruppe er repræsenteret.
3. Formandskabet vælges for en 2-årig periode, jf. rådets forretningsorden § 4, stk. 3.
4. Formandskabet varetager følgende opgaver:
 - Forberedelse af rådets møder, herunder drøftelse af forslag til dagsorden for det kommende møde.
 - Rådgivning af Arbejdsmarkedsdirektøren i sager mellem rådsmøderne.
 - Forbereder rådets årlige drøftelse med Bornholms Regionskommune om strategi for kommunens etablering af og opfølgning på anvendelse af nytteindsats.
 - Varetager forvaltningsopgaver, jf. specifikationen i pkt. 5 nedenfor.
 - Indgår i dialog på rådets vegne med samarbejdspartnere, fx vækstforum, uddannelsesinstitutioner og a-kasser.
 - Behandler hastesager og handler på rådets vegne i hastesager, jf. rådets forretningsorden.
 - Træffer afgørelse på vegne af rådet i en nærmere afgrænset periode i en konkret sag efter konkret bemyndigelse af rådet.
5. Formandskabet drøfter og varetager følgende opgaver på forvaltningsområdet:

- a. Nytteindsats. Fravigelse af rimelighedskravet i forbindelse med nytteindsats. Formandskabet udarbejder indstillinger til rådet om dispensation fra rimelighedskravet.
 - b. Fravigelse af rimelighedskravet - førtidspensionister ansat med løntilskud.
 - c. Merbeskæftigelse i forbindelse med løntilskud. Formandskabet træffer afgørelse om, hvorvidt betingelsen om merbeskæftigelse er opfyldt i sager, hvor der er uenighed, og hvor der ikke er overenskomst (private arbejdsgivere).
 - d. Fravigelse af krav om min. 50 pct. offentlig finansiering – offentligt løntilskud.
 - e. Godkendelse af arbejdsfordelinger over 13 uger. Formandskabet træffer afgørelse.
 - f. Orienteres om varslinger af større afskedigelser. Formandskabet følger udviklingen i antallet af varslinger og påser, at reglerne i Varslingsloven overholdes.
 - g. Varslingspuljer -
 - i. Formandskabet indstiller retningslinjer til rådets godkendelse.
 - ii. Formandskabet behandler ansøgninger om midler fra de to varslingspuljer.
 - iii. Formandskabet træffer beslutning om at søge beskæftigelsesministeren om dispensation, hvis en varslingssag ikke er en skærpet varsling. Beskæftigelsesministeren kan på baggrund af ansøgning fra Det regionale Arbejdsmarkedsråd fravige bestemmelsen om, at varslingspuljen kun kan finde anvendelse i forbindelse med varslingssager i henhold til varslingsloven.
 - h. Opholds- og arbejdstilladelser. Formandskabet afgiver sagkyndige udtalelser i sager vedr. ansøgning om opholds- og arbejdstilladelse.
 - i. Samfundstjenester. Formandskabet godkender arbejdssted.
 - j. Overvåger anvendelse af virksomhedspraktik, nytteindsats og ansættelse med løntilskud (KLV-liste).
6. Rådet kan bemyndige formandskabet til at varetage supplerende opgaver på forvaltningsområdet ad hoc.
7. Formandskabet kan vælge at behandle forvaltningssager via skriftlig høring.
8. Formandskabet fastlægger sin mødeplan under hensyn til antallet af forvaltningssager og antallet af møder i Rådet. Som udgangspunkt planlægges møderne afholdt 2 uger før hvert RAR-møde.
9. Det løbende samarbejde med og rådgivning af Arbejdsmarkedsdirektøren varetages af formanden efter nærmere aftale med formandskabet.
10. Formanden er bemyndiget til at handle på formandskabets vegne i sager af hastende karakter. I disse tilfælde tages sagen efterfølgende op på formandskabets førstkommande møde.

11. Formandskabet fastsætter de nærmere retningslinjer for delegering af kompetence fra formandskabet til formand og/eller Arbejdsmarkedsdirektør.
12. Formandskabet træffer afgørelser og handler i enighed. Ved uenighed forelægges sagen for Det regionale Arbejdsmarkedsråd.
13. Formandskabet kan altid beslutte, at en konkret sag skal behandles i rådet, uagtet at formandskabet er blevet bemyndiget til at træffe beslutning i sagen.
14. Formandsskabet kan beslutte, at aftalte sagstyper kan afgøres administrativt af arbejdsmarkedskontoret med efterfølgende orientering af formandsskabet.
15. I de sager hvor formandskabet har kompetence til at handle og/eller træffe afgørelse orienteres rådet så vidt muligt løbende via hjemmesiden og senest på førstkommende rådsmøde. På hvert rådsmøde orienteres særskilt om formandsskabets behandling af forvaltningsopgaver.
16. Opgave- og kompetencefordelingen mellem formandskab og rådet evalueres i forbindelse med den generelle evaluering af rådets virke.
17. Formandsskabet er, jf. rådets forretningsorden, afsnit 10, omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet og forvaltningslovens og straffelovens bestemmelser om tavshedspligt.
18. Ændringer i kommissorium for formandskabet besluttet af Det regionale Arbejdsmarkedsråd.
19. Formandskabet sekretariatsbetjenes af Arbejdsmarkedskontor Øst.
20. Der udarbejdes beslutningsreferat af møderne.

Godkendt på rådsmødet den 13. juni 2018.