

## **Referat af RAR-møde den 20. juni 2022, kl. 10.00-11.30**

Mødet afholdes i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, Vermundsgade 38, 2100 København Ø.

Mødelokale Pegasus, stueetagen.

### **Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Velkomst og præsentationsrunde
3. Introduktion til rammerne for rådsarbejdet
4. Konstituering
  - a. Valg af formand
  - b. Godkendelse af forretningsorden
  - c. Rammer for sekretariatsbetjeningen
  - d. Valg af første og anden næstformand
  - e. Kommissorium for formandskabet
5. Udpegning af tilforordnede
  - a. 1 tilforordnet fra Erhvervshus Hovedstaden
  - b. 1 tilforordnet fra VEU-området
  - c. Tilforordnede fra de videregående uddannelser
6. Nedsættelse af underudvalg
  - a. Sagsudvalg, herunder kommissorium og udpegning af medlemmer
  - b. Positivlisteudvalg
7. Deltagelse af observatører fra de kommunale rekrutteringsfællesskaber på RARs møder
8. Mødeplan 2022
9. Kerneopgaverne i rådsarbejdet
10. Eventuelt

## **Det regionale Arbejdsmarkedsråd**

Referat af RAR-møde den 20. juni 2022, kl. 10.

---

### **1. Godkendelse af dagsorden**

---

#### **Sagen kort**

Forslag til dagsorden for møde i RAR Hovedstaden.

Mødet ledes af AMK Øst frem til valg af formand.

---

#### **Indstilling**

Til godkendelse.

---

#### **Beslutning**

Dagsorden blev godkendt.

---

#### **Bilag**

Ingen.

## **2. Velkomst og præsentationsrunde**

---

### **Sagen kort**

Mødet indledes med en kort præsentationsrunde.

---

### **Indstilling**

-

---

### **Beslutning**

Arbejdsmarkedsdirektør Jakob Heltoft bød de nye RAR velkommen, hvorefter der var en kort præsentationsrunde.

---

### **Bilag**

Oversigt over medlemmer og suppleanter, RAR Hovedstaden.

### **3. Introduktion til rammerne for rådsarbejdet**

---

#### **Sagen kort**

Arbejdsmarkedskontor Øst introducerer til rådsarbejdet, bl.a.

- RARs hovedopgaver
  - RARs samarbejdspartnere
  - De formelle rammer og sekretariatsbetjening af RAR, herunder vederlag for møder
- 

#### **Indstilling**

Til orientering

---

#### **Beslutning**

RAR tog orienteringen til efterretning.

---

#### **Bilag**

Ingen

## **4. Konstituering**

### **a. Valg af formand**

---

#### **Sagen kort**

Konstituerende møde i Det Regionale Arbejdsmarkedsråd for Hovedstaden (RAR).

RARs medlemmer udpeger en formand for en 2-årig periode, jf. Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Det følger af § 28, stk. 6, at rådets formand udpeges for en 2-årig periode blandt rådets medlemmer.

Efter udpegnings af formand overtager denne ledelsen af mødet.

---

#### **Indstilling**

Arbejdsmarkedskontoret indstiller, at RAR udpeger en formand for rådet for en 2-årig periode fra juni 2022 til maj 2024.

---

#### **Beslutning**

RAR udpegede Per G. Olsen (FH) som formand - foreløbigt frem til næste rådsmøde i september.

Praksis er, at formandsposten hvert andet år skifter mellem FH og DA. DA skal ifølge denne praksis varetage posten de kommende to år. På mødet til september meddeler DA, om man overtager formandsposten.

---

#### **Bilag**

Ingen.

## **4. Konstituering**

### **b. Godkendelse af forretningsorden**

---

#### **Sagen kort**

Det Regionale Arbejdsmarkedsråd fastsætter selv sin forretningsorden med hjemmel i Lov om organisering af og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v.

Udkast til forretningsorden indebærer bl.a. at:

- Der udpeges 2 næstformænd, der sammen med formanden udgør formandskabet.
- RAR kan beslutte at invitere konkrete samarbejdspartnere til at udpege 1 observatør, som kan deltage i rådsmøderne på samme vilkår som de tilforordnede i øvrigt.
- RAR kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper i det omfang, det skønnes nødvendigt.
- Der som udgangspunkt holdes 5 ordinære møder om året.
- En repræsentant fra baggrundssekretariatene for henholdsvis arbejdsgiverside, lønmodtagerside, kommuneside og regionsrådet har mulighed for at overvære møderne uden tale- eller stemmeret.
- Rådsmøderne afholdes i det geografiske område, som rådet dækker.
- Der udarbejdes beslutningsreferat af møderne.
- Der udarbejdes supplerende retningslinjer/rammer for Arbejdsmarkedskontorets betjening af RAR.

Forslaget til forretningsorden tager udgangspunkt i den eksisterende forretningsorden for det afgående RAR med tilføjelse om, at RAR kan beslutte at invitere observatører til at deltage på rådsmøderne.

Begrundelsen er, at en observatørpost kan bruges til at styrke samarbejdet med en relevant samarbejdspartner, som får mulighed for at deltage på rådsmøder og bidrage til drøftelserne. Observatøren har taleret, men ikke stemmeret.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller, at RAR godkender rådets forretningsorden.

---

#### **Beslutning**

RAR godkendte forretningsordenen.

---

#### **Bilag**

Forslag til forretningsorden for RAR Hovedstaden.

## **4. Konstituering**

### **c. Rammer for sekretariatsbetjeningen**

---

#### **Sagen kort**

RAR kan fastsætte supplerende retningslinjer for arbejdsmarkedskontorets betjening af rådet, formandskabet og eventuelle underudvalg, jf. forretningsordenens § 17.

Udgangspunktet er de hidtidige rammer, som er justeret på baggrund af drøftelser og anbefalinger fra det afgående RAR og formandskabet. Det gælder specielt emner på dagsordenen og præciseringer ift. mødemateriale og bilag, herunder følgende:

- Kort dagsorden der er prioriteret ift. de beslutninger RAR skal tage, og de emner, rådet vil drøfte.
- RAR kan beslutte faste punkter, som skal være på dagsordenen hver gang (f.eks. opfølgning på strategi- og handlingsplan, status for Job-VEU-indsatsen, udviklingen på arbejdsmarkedet.)
- Rådsmøder starter som udgangspunkt med en temadrøftelse.
- Korte referater med gengivelse af beslutninger og evt. hovedpunkter fra drøftelsen, hvor det har betydning for beslutningerne. Mødedeltagere kan efter særskilt ønske få bemærkninger ført til referat.
- Bilag er baggrundsinformation, og det skal fremgå af sagsfremstillingen, hvis et bilag er nødvendigt som beslutningsgrundlag.
- Dagsorden og referater lægges på RARs hjemmeside. Bilag og fortroligt materiale lægges i fil-kassen med adgang for RARs medlemmer og suppleanter.
- Rådsarbejdet og sekretariatsbetjening af RAR evalueres midt i RARs funktionsperiode.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller, at rådet godkender rammerne for sekretariatsbetjeningen.

---

#### **Beslutning**

RAR godkendte rammer for sekretariatsbetjening.

---

#### **Bilag**

Udkast til rammer for sekretariatsbetjeningen af RAR.

## **4. Konstituering**

### **d. Valg af første og anden næstformand**

---

#### **Sagen kort**

RAR konstituerer sig med første og anden næstformand.

Næstformændene udpeges - ligesom formanden - for en 2-årig periode. Formandskabet udgøres af formanden samt første og anden næstformand.

Kommissorium for formandskabet behandles under dagsordenens punkt 4e.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller, at RAR udpeger første og anden næstformand for perioden juni 2022 - maj 2024.

---

#### **Beslutning**

RAR udpegede Leif Elken (DA) til første næstformand og Trine Græse (KKR) til anden næstformand. Der kan dog ske ændringer på mødet i september, jf. pkt. 3 vedr. valg af formand.

---

#### **Bilag**

Ingen.



## **4. Konstituering**

### **e. Kommissorium for formandskabet**

---

#### **Sagen kort**

I forbindelse med RARs konstituering med et formandskab med formand, første og anden næstformand skal rådet vedtage et kommissorium for formandskabet.

Forslag til kommissorium indebærer bl.a., at formanden/formandskabet:

- Forbereder rådets møder, herunder drøfter forslag til dagsorden for det kommende møde.
- Drøfter aktuelle sager med arbejdsmarkedsdirektøren i sager mellem rådsmøderne.
- Forbereder rådets årlige drøftelse med kommunerne om beskæftigelsesindsatsen.
- Indgår i dialog på rådets vegne med samarbejdspartnere, fx KKR, uddannelsesinstitutioner, erhvervshus og a-kasser.
- Behandler hastesager og kan handle på rådets vegne på udvalgte områder og efter konkret bemyndigelse fra rådet.
- Træffer afgørelser og handler i enighed. Ved evt. uenighed forelægges sagen for RAR.
- Orienterer RAR i sager hvor formandskabet har handlet og/eller truffet afgørelse på rådets vegne.
- Som udgangspunkt holder 5 møder om året. Møderne planlægges afholdt 3 uger forud for et RAR-møde.

Første ordinære møde i det nye formandskab for RAR Hovedstaden afholdes i begyndelsen af september måned. Dato aftales med formandskabet.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller, at RAR godkender kommissorium for formandskabet.

---

#### **Beslutning**

RAR godkendte kommissorium for formandskabet.

---

#### **Bilag**

Udkast til kommissorium for RARs formandskab.

## **5. Udpegning af tilforordnede**

### **a. 1 tilforordnet fra Erhvervshus Hovedstaden**

---

#### **Sagen kort**

RAR skal udpege en tilforordnet fra Erhvervshus Hovedstaden.

Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. skal RAR udpege tilforordnede fra Vækstforum, VEU-området samt en repræsentant fra erhvervsakademier og professionshøjskoler i fællesskab eller en repræsentant fra universiteterne i området.

Med ændringen af erhvervsfremmesystemet i 2019 er Vækstforums plads overgået til Erhvervshus Hovedstaden.

Arbejdsmarkedskontoret har i starten af april på vegne af RAR inviteret bestyrelsen for Erhvervshus Hovedstaden til at indstille en repræsentant som tilforordnet i RAR Hovedstaden.

Erhvervshus Hovedstaden indstiller, at Christian Grønnemark udpeges som Erhvervshus Hovedstadens tilforordnede i RAR. Christian Grønnemark har været tilforordnet fra Erhvervshuset i den forgangne rådsperiode, og er også medlem af RAR for FH.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller, at RAR udpeger Christian Grønnemark som Erhvervshus Hovedstadens tilforordnede i RAR.

---

#### **Beslutning**

RAR udpegede Cristian Grønnemark som Erhvervshus Hovedstadens tilforordnede til RAR.

---

#### **Bilag**

Ingen

## **5. Udpegning af tilforordnede**

### **b. 1 tilforordnet fra VEU-området**

---

#### **Sagen kort**

RAR skal udpege en tilforordnet fra VEU-området.

Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. skal RAR udpege en tilforordnet fra VEU-området.

Erhvervsskolerne/VEU-området indstiller, at Morten Emborg, direktør for TEC indstilles som tilforordnet i RAR. Morten Emborg har også været tilforordnet i den seneste rådeperiode, og er inviteret til at deltage i rådsmødet den 20. juni med forbehold for RARs formelle beslutning om udpegning.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller, at RAR godkender indstillingen om udpegning af Morten Emborg som tilforordnet fra VEU-området.

---

#### **Beslutning**

RAR udpegede Morten Emborg, direktør for TEC, som erhvervsskolernes tilforordnet i RAR.

---

#### **Bilag**

Ingen

## **5. Udpegning af tilforordnede**

### **c. Tilforordnede fra de videregående uddannelser**

---

#### **Sagen kort**

RAR skal udpege tilforordnede fra de videregående uddannelser.

Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. skal RAR udpege en repræsentant som tilforordnet fra erhvervsakademier og professionshøjskoler i fællesskab eller en repræsentant fra universiteterne i området.

I RARs to hidtidige funktionsperioder 2015-2018 og 2018-2022 har rådet besluttet at udpege både 1 tilforordnet fra erhvervsakademier og professionshøjskoler i fællesskab samt 1 tilforordnet fra universiteterne.

Formandskabet for det afgående råd har drøftet modellen på sit møde den 30. maj og anbefaler rådet følgende model i stedet.

- Universiteterne udgår af RAR som tilforordnet i denne periode
- Erhvervsakademierne (KEA og CPH Business) inviteres til at indstille 1 tilforordnet i fællesskab
- Professionshøjskolerne (Københavns Professionshøjskole og Maskinmesterskolen København) inviteres til at indstille 1 tilforordnet i fællesskab.

Baggrunden for formandskabets anbefaling er, at samarbejdspartnerne ift. RARs Job-VEU indsats primært er erhvervsskoler, professionshøjskoler og erhvervsakademier.

AMK Øst vil på baggrund af RARs beslutning invitere uddannelsesinstitutionerne til at indstille tilforordnede med henblik på udpegning på mødet i september.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller (på anbefaling fra det afgående RAR formandskab), at RAR beslutter, at:

- Invitere Erhvervsakademier i Hovedstaden til at indstille 1 tilforordnet til RAR
- Invitere Professionshøjskoler i Hovedstaden til at indstille 1 tilforordnet til RAR

---

#### **Beslutning**

RAR besluttede, at:

- Invitere Erhvervsakademier i Hovedstaden til at indstille 1 tilforordnet til RAR
- Invitere Professionshøjskoler i Hovedstaden til at indstille 1 tilforordnet til RAR

---

#### **Bilag**

-

## **6. Nedsættelse af underudvalg**

### **a. Sagsudvalg, herunder kommissorium og udpegning af medlemmer**

---

#### **Sagen kort**

RAR har en række forvaltningsmæssige opgaver. I den forgangne rådsperiode har rådet haft et sagsudvalg, som har varetaget disse opgaver, og RAR skal beslutte, om der skal etableres et sagsudvalg for perioden 2022-2026.

Det tidligere sagsudvalg har evalueret sit arbejde i den forgangne periode og anbefaler, at der også etableres et sagsudvalg i den nye rådsperiode. Det tidligere sagsudvalg har endvidere besluttet en række anbefalinger ift. udvalgets arbejde på de enkelte sagsområder. Anbefalingerne indgår i opstart og introduktion af et nyt sagsudvalg.

De overordnede rammer for sagsudvalgets arbejde samt sammensætning af udvalget besluttet af RAR via et kommissorium.

Det foreslås, at udvalget **sammensættes** af to repræsentanter fra hver af de tre hovedgrupperinger i RAR (FH, DA og KKR). Hvor der hidtil er blevet peget på medlemmer af RAR til sagsudvalget, har FH udtrykt ønske om, at det i denne periode også skal være muligt at udpege medlemmer til sagsudvalget fra kredsen af RAR-suppleanter. Denne ændring er markeret i forslag til kommissorium.

Arbejdsdelingen mellem RAR og sagsudvalget vil være, at RAR overvåger og drøfter overordnede principper og strategier. Eksempelvis i forhold til nytteindsats, hvor rådet drøfter og beslutter overordnet strategi for anvendelse af nytteindsats. Sagsudvalget behandler konkrete sager, og RAR orienteres på rådsmøderne om omfang og karakter af udvalgets sager.

Sagsudvalget træffer beslutning om, hvilke opgaver der kan uddelegeres til administrativ sagsbehandling i AMK.

Konstituerende møde i et nyt sagsudvalg afholdes torsdag den 30. juni kl. 14, hvis det er muligt.

På mødet beslutter det nykonstituerede sagsudvalg principper og retningslinjer for sagsbehandling fremadrettet. Der tages udgangspunkt i anbefalinger fra det afgåede sagsudvalg.

---

#### **Indstilling**

AMK indstiller (på anbefaling af det afgåede sagsudvalg), at RAR:

- Beslutter at nedsætte et sagsudvalg
- Godkender kommissorium for sagsudvalget
- Udpeger medlemmer til sagsudvalget

---

#### **Beslutning**

RAR besluttede at etablere et sagsudvalg og godkendte kommissorium for udvalget. Rådet udpegende følgende til at sidde i udvalget:

- Fra KKR: Lotte Kofoed og Peter Faarbæk
- Fra DA: Leif Elken og Jørgen Bang-Petersen

## **Det regionale Arbejdsmarkedsråd**

Referat af RAR-møde den 20. juni 2022, kl. 10.

---

- Fra FH: Lene Lindberg og Dennis Birger Hejl
- 

### **Bilag**

Udkast til kommissorium for RARs sagsudvalg.

## 6. Nedsættelse af underudvalg

### b. Positivlisteudvalg

---

#### Sagen kort

I den seneste rådsperiode (2018-2022) har RAR haft et Positivlisteudvalg, som har fungeret som et "ekspertudvalg" bestående af ressourcepersoner, der på baggrund af deres konkrete viden om brancher og uddannelsesbehov drøfter og rådgiver RAR om de konkrete stillingsbetegnelser, der skal danne grundlag for udvælgelsen af kurserne til positivlisten. Positivudvalget mødes 2 gange årligt ved opstarten af positivlisteprocessen – dvs. i januar og august/september.

Det foreslås, at der også i denne periode nedsættes et positivlisteudvalg. Forslag til sammensætning fremgår af forslag til kommissorium. Ift. den tidligere periode lægges der op til en udvidelse, idet det foreslås, at de to rekrutteringsfællesskaber (HRS og NRS) tilbydes plads i udvalget, og at tilforordnede til RAR fra uddannelsesinstitutionerne også indgår i udvalget.

Som udgangspunkt fortsætter de nuværende medlemmer af udvalget, men mindre organisationerne ønsker at indmelde nye medlemmer. Arbejdsmarkedskontoret kontakter derudover HRS/NRS og tilforordnede, som tilbydes plads i udvalget.

På anbefaling fra det tidligere RAR-formandskab foreslås det endvidere, at RARs dialog med uddannelsesinstitutionerne sker via en årlig fælles temadrøftelse samt – efter behov - konkrete aftaler med en eller flere uddannelsesinstitutioner om samarbejde om særlige indsatser/områder. Dette træder i stedet for etablering af en fast koordinationsgruppe på VEU-området, som blev nedsat på baggrund af rådets nye opgave fra 2018 med at koordinere aktørsamarbejde om indsatser mellem efter- og videreuddannelsesområdet og beskæftigelsesområdet.

Formålet med VEU-koordinationsgruppen var at skabe et godt grundlag for RARs politiske drøftelser via et forum på administrativt niveau, der bl.a. kunne rådgive om valg af brancheområder/tværgående stillingsområder, som rådet særligt skulle fokusere på og gå i dialog med AMK om hvilke aktiviteter, der skulle iværksættes. Efterfølgende er Job-VEU-opgaven blevet en integreret del af RARs arbejde, og de konkrete indsatser i forhold til brancher og stillingsområder besluttet løbende på rådsmøderne og på grundlag af Arbejdsmarkedskontorets (VEU Koordinatorernes) dialog og samarbejde med aktørerne.

---

#### Indstilling

AMK indstiller at:

- RAR nedsætter et positivlisteudvalg.
- RAR (formandskabet) holder en årlig temadrøftelse med uddannelsesinstitutionerne om opkvalificeringsindsatsen, og indgår i konkrete drøftelser med en eller flere uddannelsesinstitutioner om samarbejde om særlige indsatser/områder.
- RAR nedlægger VEU-koordinationsgruppen

---

#### Beslutning

RAR besluttede at etablere et Positivlisteudvalg. Udvalget udvides med uddannelsesinstitutionernes tilforordnede i RAR samt 1 repræsentant fra henholdsvis HRS og NRS.

## **Det regionale Arbejdsmarkedsråd**

Referat af RAR-møde den 20. juni 2022, kl. 10.

---

RAR nedlægger VEU Koordinationsgruppen og vil fremover holde en årlig temadrøftelse med uddannelsesinstitutionerne om opkvalificeringsindsatsen, suppleret med konkrete drøftelser med en eller flere uddannelsesinstitutioner om samarbejde om særlige indsatser/områder.

---

### **Bilag**

Udkast til kommissorium for RARs Positivlisteudvalg



## **7. Deltagelse af observatører fra de kommunale rekrutteringsfællesskaber på RARs møder**

---

### **Sagen kort**

Med henblik på at sikre et godt samarbejde med rekrutteringsfællesskaberne og koordination mellem deres aktiviteter og RARs Job-VEU indsats foreslår AMK, at Nordsjællands Rekrutteringsservice (NRS) og Hovedstadens Rekrutteringsservice (HRS) inviteres til at udpege en observatør hver (på jobcenterchefniveau), der kan deltage på rådsmøderne på samme vilkår som de øvrige tilforordnede, dvs. med taleret men uden stemmeret.

Der er mange snitflader mellem RARs Job-VEU-indsats og rekrutteringsfællesskabernes aktiviteter, og en fast deltagelse fra NRS og HRS kan bidrage til at kvalificere RARs drøftelser og beslutninger om igangsættelse af forskellige initiativer – og dermed styrke den samlede indsats.

Af hensyn til kontinuiteten og den løbende dialog med rådet er det vigtigt, at det bliver en chef, som har kendskab til RARs og NRS/HRS arbejde - og som så vidt muligt er gennemgående på møderne.

---

### **Indstilling**

AMK indstiller, at RAR beslutter at tilbyde NRS og HRS en observatørpost hver i rådet på samme vilkår som tilforordnede i øvrigt. Observatørerne inviteres til det kommende rådsmøde den 26. september.

---

### **Beslutning**

RAR besluttede at tilbyde NRS og HRS en observatørpost hver i rådet på samme vilkår som tilforordnede i øvrigt.

---

### **Bilag**

Ingen

### 8. Mødeplan 2022

---

#### Sagen kort

RAR drøfter løbende planen for de kommende rådsmøder og træffer beslutning om emner for rådets temadrøftelser. AMK udarbejder dagsordenen i overensstemmelse med rådets og formandskabets beslutninger.

Det tidligere RAR har med udgangspunkt i fast mødepraksis udarbejdet forslag til mødeplan for resten af 2022. Der er lagt op til følgende møder for RAR:

- Mandag den 26. september kl. 10 – 12.30: Udvidet introduktion til RARs opgaver for det nye råds medlemmer, suppleanter, tilfornede og baggrundssekretariater. Dagen skal give tid og mulighed for nærmere drøftelser af opgaver og indsatser, strategi og -handlingsplan m.v. Afsluttes med frokost fra 12.30-13.30.
- Mandag den 26. september kl. 13.30 – 15.30: Ordinært rådsmøde (for RARs medlemmer).
- *Mandag den 24. oktober kl. 13 -17(datoen er ikke endelig):* Årligt seminar med kommunernes udvalg på beskæftigelsesområdet.
- Mandag den 12. december kl. 13 – 16: Ordinært rådsmøde.

Den 26. september holdes det ordinære rådsmøde i forlængelse af introduktionen til RAR. Tidspunkterne er derfor ca. tider. Der er booket lokaler på Glostrup Park Hotel til arrangementet.

Til ordinære RAR-møder er afsat 3 timer, således at der er plads til rådets temadrøftelser e.l. Alle rådsmøder afholdes i det geografiske område, som rådet dækker. Rådsmøderne afholdes derfor på forskellige lokationer. Til rådsmødet i december er der booket lokaler i STAR, Vermundsgade 38 i København.

Forslag til mødeplan for 2023 drøftes i RAR på rådsmødet den 26. september.

---

#### Indstilling

AMK indstiller, at rådet bekræfter mødeplanen for resten af 2022.

---

#### Beslutning

RAR besluttede, at:

- Grundet flere afbud til den 26. september undersøges det om dato for seminar/rådsmøde kan flyttes
- Den faste placering af møder på mandage tages op til overvejelse aht. rådsmedlem, der er optaget af andre møder på mandage.

---

#### Bilag

Mødeplan 2022, inkl. planlagte møde i formandskab og sagsudvalg med forbehold for endelig godkendelse.

### 9. Kerneopgaverne i rådsarbejdet

---

#### Sagen kort

AMK giver en kort introduktion med præsentation af den aktuelle beskæftigelsesmæssige situation og politiske dagsorden samt nogle af kerneopgaverne i rådsarbejdet.

Præsentationen omfatter følgende emner:

- a. Situationen på arbejdsmarkedet
- b. Job-VEU-indsatsen
- c. Opfølgning på beskæftigelsesindsatsen
- d. Aktuelle politiske temaer
- e. RARs strategi- og handlingsplan

Emnerne følges op og uddybes på den fælles introduktionsdag den 26. september for RARs medlemmer, suppleanter, tilfornordede og baggrundssekretariater, hvor der bliver god tid til nærmere drøftelser af RARs opgaver og indsatser, herunder indledende drøftelse af rådets strategi- og handlingsplan for den kommende periode.

---

#### Indstilling

Til orientering og drøftelse.

---

#### Beslutning

AMK orienterede om rådets kerneopgaver og oplæggene sende ud med referatet. RAR tog orienteringen til efterretning.

RAR drøftede bl.a.

- Arbejdsmarkedssituationen som følge af inflation/økonomisk opbremsning, herunder konsekvenser i bl.a. bygge- og anlægssektoren.
- Forgæves rekruttering, der inkluderer rekrutteringsforsøg, hvor arbejdsgiverne får stillingen besat, men hvor stillingen besættes af en person, der ikke har alle de ønskede kvalifikationer (substitution). *[Supplerende data til STARs rekrutteringsurvey - data på RAR områder og stillingsbetegnelser findes på [Jobindsats](#).]*
- Job-VEU indsatsen, herunder målrettede korte opkvalificeringsforløb med udgangspunkt i en konkret efterspørgsel fra virksomhederne.

---

#### Bilag

Ingen

## **10. Eventuelt**

-

### Deltagelse/afbud

- Per G. Olsen, FH
- John Westhausen, 3F
- Christian Grønnemark, HK
- Lene Lindberg, FOA
- Pernille Riis, BUPL (Afbud)
- Suppleant Marianne Vilsbøll Jacobsen, Kost- og Ernæringsforbundet.
- Kristina Frederiksen, DSR
- Sara Gundelach Vergo, DJØF (Afbud)
- Leif Elken, TDC (Afbud)
- Jørgen Bang-Petersen, DA
- Salina Larsen, Meggit (Afbud)
- Louise Sjøntoft, NCC Danmark A/S
- Michael Graatang, LOBPA
- Gitte Winkler, Lederne Nordsjælland (Afbud)
- Trine Græse, Gladsaxe Kommune
- Peter Faarbæk, Høje-Taastrup Kommune
- Michael Hemming Nielsen, Gribskov Kommune
- Lotte Kofoed, Frederiksberg Kommune
- Julie Quass Lykke Pedersen, Rudersdal Kommune
- Martin Enggaard Pedersen, Dansk Blindesamfund
- Bergur Løkke Rasmussen, regionsrådet
- Morten Emborg, TEC

Fra AMK Øst:

- Jakob Heltoft
- Susanne Hansen
- Helle H. Simonsen