

# FORRETNINGSORDEN

Arbejdsmarkedskontor Øst

Juni 2022

## Det Regionale Arbejdsmarkedsråd for Hovedstaden

### 1. Opgaver

§ 1. Det regionale Arbejdsmarkedsråds (RAR) opgaver er fastsat med Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. RAR varetager følgende opgaver:

1. Indgår i et samspil med kommunerne og understøtter beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommuner.
2. Rådgiver og går i dialog med kommunerne om udvikling af beskæftigelsesindsatsen.
3. Samarbejder og koordinerer beskæftigelsesindsatsen med arbejdsløsheds-kasser og øvrige aktører, herunder uddannelsesinstitutioner og erhvervshuse, samt koordinerer uddannelses- og erhvervsvejledningen.
4. Koordinerer virksomhedsindsatsen og indsatsen rettet mod områder med mangel på arbejdskraft og områder med høj ledighed.
5. Godkender den regionale positivliste for den regionale uddannelsespulje.
6. Varetager opgaver, som efter andre love eller regler udstedt i medfør heraf, er henlagt til rådene.
7. Varetager koordination og aktørsamarbejde på VEU-området, jf. trepartsaftaler på voksen-, efter- og videreuddannelsesområdet

*Stk. 2.* RAR kan udarbejde en strategi- og handlingsplan for, hvordan rådet vil understøtte beskæftigelsesindsatsen, herunder VEU-indsatsen.

### 2. RARs sammensætning

§ 2. RAR består af 21 medlemmer.

*Stk. 2.* Beskæftigelsesministeren udpeger medlemmerne af RAR efter indstilling fra de i rådet repræsenterede organisationer og myndigheder, således:

- 6 fra Dansk Arbejdsgiverforening
- 6 fra FH
- 1 fra Akademikerne
- 1 fra Lederne
- 5 fra kommunerne beliggende i regionen i forening
- 1 fra Danske Handicaporganisationer
- 1 fra Regionsrådet

*Stk. 3.* Beskæftigelsesministeren udpeger på samme måde en suppleant for hvert medlem. Der er ikke nødvendigvis tale om personlige suppleanter for de enkelte medlemmer.

§ 3. RAR udpeger som tilfornordnede følgende: 1 repræsentant fra Erhvervshuset, 1 repræsentant fra erhvervsskoler/VEU-området og 1 repræsentant fra erhvervsakademier, professionshøjskoler og/eller 1 repræsentant fra universiteterne i det regionale område.

§ 4. RAR kan beslutte at invitere konkrete samarbejdspartnere til at udpege 1 observatør, som kan deltage i rådsmøderne på samme vilkår som de tilfornordnede i øvrigt.

### **3. Funktionsperiode**

**§ 5.** Funktionsperioden for medlemmer, suppleanter og tilforordnede er 4 år. Funktionsperioden regnes fra den 1. juni året efter det kommunale og regionale valgår.

*Stk. 2.* Finder udpeging sted i løbet af en periode, gælder den til periodens udløb.

*Stk. 3.* Funktionsperioden for formanden og næstformændene er 2 år, med mulighed for genvalg.

### **4. Konstituering**

**§ 6.** Hurtigst muligt i en ny funktionsperiode foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at de udpegede medlemmer afholder første møde, hvor RAR konstituerer sig med valg af formand og næstformænd.

*Stk. 2.* Det konstituerende møde ledes af arbejdsmarkedsdirektøren, indtil valg af formand er gennemført. Herefter leder formanden mødet.

### **5. Valg af formand og næstformænd**

**§ 7.** RARs formand og dennes suppleanter (næstformænd) udpeges af rådet blandt rådets medlemmer.

**§ 8.** Hvis der ved valg af formand opstår stemmelighed, foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren ny afstemning, evt. på et nyt rådsmøde. Ved fornyet stemmelighed foranlediger arbejdsmarkedsdirektøren, at der foretages lodtrækning blandt kandidaterne.

*Stk. 2.* Der udpeges en 1. og 2. næstformand. Posterne besættes med medlemmer af RAR.

*Stk. 3.* Nyvalg af formand og næstformænd sker ved udløbet af den to-årige funktionsperiode, jf. § 5. stk. 3. Det påhviler den afgangende formand at foranledige nyvalg. Såfremt formanden i løbet af sin funktionsperiode må nedlægge hvervet, konstituerer rådet sig på ny. Konstitueringen gælder for den resterende periode af den oprindelige konstitueringsperiode.

### **6. Formandskab og udvalgsstruktur**

**§ 9.** Der nedsættes et formandskab bestående af formand, 1. næstformand og 2. næstformand.

*Stk. 2.* Formandskabets opgaver og beslutningskompetence kan beskrives i et kommissorium, som godkendes af RAR.

**§ 10.** RAR kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. RAR fastsætter udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

### **7. Bemyndigelse**

**§ 11.** RAR kan bemyndige formandskabet, underudvalg og/eller arbejdsmarkedsdirektøren til at handle på RARs vegne.

**§ 12.** RAR kan delegere kompetence til at træffe afgørelse i konkrete sager. Delegering kan ske til udvalg under RAR, til formanden/formandskab og/eller arbejdsmarkedsdirektøren.

### **8. Møder og dagsorden**

**§ 13.** RAR afholder som udgangspunkt 5 ordinære møder om året. Møderækken tilrettelægges således, at tidsfrister for rådets løbende opgaver kan overholdes.

*Stk. 2.* RAR fastlægger senest på årets næstsidste møde en mødeplan for det efterfølgende år.

*Stk. 3.* RAR kan derudover indkaldes til møde, hvis formanden, arbejdsmarkedsdirektøren eller mindst 7 medlemmer kræver det.

*Stk. 4.* I RARs møder deltager de i § 2, stk. 2 samt § 3 og § 4 nævnte personer.

*Stk. 5.* Repræsentanter fra baggrundssekretariatene til arbejdsgivergruppen, lønmodtagergruppen, kommunegruppen og regionsrådet kan overvære møderne uden tale- og stemmeret. Repræsentanterne er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt, jf. forretningsordenens § 20.

*Stk. 6.* Formanden kan ad hoc indbyde personer til at deltage i behandlingen af en sag uden stemmeret. Såfremt mindst 11 medlemmer af RAR forlanger det, skal formanden foranledige, at sådanne personer indbydes.

*Stk. 7.* Arbejdsmarkedskontorets ledelse og RAR-sekretæren (referent) deltager i RAR-møderne. Herudover kan relevante medarbejdere deltage i rådsmøderne.

*Stk. 8.* Hvis et medlem er forhindret i at give møde, må vedkommende drage omsorg for at give en suppleant besked samt give Arbejdsmarkedskontoret meddelelse herom.

**§ 14.** Formanden indkalder gennem arbejdsmarkedsdirektøren til møde. Indkaldelsen og dagsordenen med tilhørende materialer gøres tilgængelig for rådsmedlemmer og suppleanter på RARs hjemmeside. RAR aftaler med arbejdsmarkedsdirektøren, hvornår materialet gøres tilgængeligt.

*Stk. 2.* Suppleanter har adgang til samme materiale som medlemmerne.

*Stk. 3.* Ethvert medlem kan efter aftale med formanden eller arbejdsmarkedsdirektøren få et punkt sat på dagsordenen. Sager til behandling på et møde skal være AMK i hænde senest 14 dage før mødet.

*Stk. 4.* Behandling af punkter ved skriftlig høring kan anvendes i særlige situationer, hvis alle medlemmer af RAR er enige herom. Svarfristen skal være mindst en uge. Fristen kan dog fraviges i særlige tilfælde og efter aftale med formanden.

*Stk. 5.* Rådsmøderne afholdes i det geografiske område, som RAR dækker.

**§ 15.** RAR er beslutningsdygtigt, når mindst 11 medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Tilforordnede og observatører har ikke stemmeret.

*Stk. 2.* RAR træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. Hvis der efter andre love og regler gælder særlige regler, følges disse.

**§ 16.** Der udarbejdes beslutningsreferat af RARs møder. Formanden for RAR konkluderer efter hvert punkt på dagsordenen, og beslutningerne føres til referat.

*Stk. 2.* Ethvert medlem kan forlange sit standpunkt ført til referat.

**§ 17.** Efter RARs konstituering vedtager rådet supplerende retningslinjer for AMK's betjening af RAR, formandskabet og eventuelle underudvalg.

## **9. Sekretariat**

**§ 18.** Arbejdsmarkedsdirektøren varetager sekretariatsbetjeningen for RAR. Arbejdsmarkedsdirektøren påser, at rådets beslutninger er lovlige.

## **10. Information, tavshedspligt og inhabilitet**

**§ 19.** Rådets, formandskabets og underudvalgenes møder er ikke offentlige.

**§ 20.** Information til presse m.v. om RARs virksomhed gives af rådets formand eller en person, som formandskabet bemyndiger hertil.

**§ 21.** RARs medlemmer og suppleanter er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv.

*Stk. 2.* RARs medlemmer er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om inhabilitet. Det enkelte medlem skal snarest underrette formanden eller Arbejdsmarkedsdirektøren, hvis medlemmet mener, at der foreligger forhold, der kan medføre inhabilitet. Det er rådets afgørelse, hvorvidt et medlem har en sådan personlig interesse i en sags afgørelse, at medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen.

## **11. Ændring af forretningsordenen**

**§ 22.** RAR kan fastsætte supplerende og uddybende bestemmelser til forretningsordenen.

**§ 23.** Forretningsordenen kan ændres, såfremt 15 af rådets stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

## **12. Ikrafttræden**

**§ 24.** Denne forretningsorden er vedtaget på RAR Hovedstadens møde den 20. juni 2022, og træder i kraft samme dato.