

RAR Vestjylland

Herning
Holstebro
Ikast-Brande
Lemvig
Ringkøbing-Skjern
Skive
Struer
Viborg



Referat af RAR Vestjyllands konstituerende møde den 26. januar 2015, kl. 14.00

Afholdt på: Job- & Kompetencecenter Vest, Harald Leths Vej 4 i Holstebro



**ARBEJDSMARKEDSKONTOR
MIDT- & NORDJYLLAND**

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden til konstituerende møde	4
2. Velkomst og introduktion.....	5
- 2.1 Orientering om lovgrundlag – RARs sammensætning, opgaver, konstituering, funktionsperiode, roller mv	5
- 2.2. Orientering om Arbejdsmarkedskontoret (herunder om kontorkontrakt) og samarbejdet med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).....	7
- 2.3 Beskæftigelsespolitiske udfordringer i Rådets område	8
3. Valg af formand for RAR Vestjylland	9
4. Fastlæggelse af forretningsorden mv	10
5. Valg af næstformænd til RAR Vestjylland	12
6. Drøftelse af nedsættelse af eventuelle udvalg	13
7. Udpegning af tilforordnede	14
- 7.1 Udpegning af repræsentant fra Vækstforum som tilforordnet i RAR Vestjylland	14
- 7.2 Udpegning af repræsentant fra VEU-området som tilforordnet i RAR Vestjylland	15
- 7.3 Udpegning af repræsentant for uddannelsesinstitutioner som tilforordnet i RAR Vestjylland	15

8. Rådets repræsentanter i andre organer	17
- 8.1 RAR-observatør i Vækstforum	17
- 8.2 RAR-repræsentant i Kompetencerådet	18
9. Drøftelse af og beslutning om mødeplan og andre emner i forhold til det fremtidige rådsarbejde	19
10. Praktiske forhold vedrørende deltagelse i møder (vederlag, befordringsgodtgørelse m.v.)	21
11. Drøftelse af stillingsbetegnelser på positivlisten for den regionale uddannelsespulje	22
12. Eventuelt	29

1. Godkendelse af dagsorden til konstituerende møde

Kort beskrivelse af sagen

Dagsordenen er udarbejdet ifht gældende praksis og lovgivning på området. Dagsorden er udarbejdet med henblik på først at give en introduktion af lovgrundlaget ifht rådsarbejdet og rådets opgaver. Dernæst introduceres Arbejdsmarkedskontoret, som er sekretariat for rådet, og samarbejdet med Styrelsen for Arbejdsmarked og rekruttering. Endelig gives Rådet et kort indblik i de vigtigste beskæftigelsespolitiske udfordringer i Rådets område. Dette korte overblik uddybes yderligere på Rådets næste, ordinære møde.

Herefter overgår mødet til punkter, der vedrører den egentlige konstituering: Valg af formand, forretningsorden, formandskab mv.

Efterfølgende fokuseres på det videre arbejde i RAR – eksempelvis mødeplan, organisering og praktiske forhold i relation til hvervet som rådsmedlem.

Afslutningsvis er der en egentlig sagsbehandling, hvilket falder lidt uden for normalen på et konstituerende RAR-møde. Punktet handler om, at RAR skal prioritere en liste med stillingsbetegnelser, der skal danne udgangspunkt for en positivliste over de erhvervsrettede uddannelsesforløb, hvor jobcentrene kan anvende midler fra en regional uddannelsespulje.

Definition ifht betegnelser i denne dagsorden:

- RAR Vestjylland og Rådet =
Det Regionale Arbejdsmarkedsråd i Vestjylland
- Sekretariatet og AMK Midt-Nord =
Arbejdsmarkedskontor Midt- & Nordjylland

Indstilling

Det **indstilles**, at RAR godkender dagsorden.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt

Beslutning

Dagsorden blev godkendt. Mads Jakobsen fra Kommunerne anmodede Rådet om, at deres bagland fik lov at deltage som observatører på mødet, hvilket blev tiltrådt. Videre drøftelse af baglandes deltagelse på møderne blev henvist til diskussion under dagsordenens punkt 4.

2. Velkomst og introduktion

Arbejdsmarkedsdirektør Karl Schmidt fra Arbejdsmarkedskontor Midt- og Nordjylland, som er sekretariat for Rådet, lægger op til en præsentation af Rådets medlemmer og af Arbejdsmarkedskontorets repræsentanter. Herefter gives en kort introduktion til følgende:

- 2.1 Orientering om lovgrundlag – RARs sammensætning, opgaver, konstituering, funktionsperiode, roller mv

Kort beskrivelse

Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr 1482 af 23/12/2014 § 27) siger: "Beskæftigelsesministeren nedsætter otte regionale arbejdsmarkedsråd, der har til opgave at sikre koordination og samarbejde om beskæftigelsesindsatsen på tværs af kommuner og mellem kommuner og arbejdsløshedskasser. Rådene skal endvidere understøtte samarbejde med uddannelsesinstitutioner og vækstfora og understøtte samarbejdet om rekruttering af ledig arbejdskraft på tværs af kommunegrænser."

Arbejdsmarkedskontoret giver et indblik i den del af lovgivningen, som er mest relevant ifbm opgaveramme og opgavevaretagelse for RAR. Dernæst præsenteres de lovbestemte forvaltningsopgaver i RAR.

De lovbestemte forvaltningsopgaver er både dem, de regionale beskæftigelsesråd (RBR) hidtil har varetaget, og opgaver fra de lokale beskæftigelsesråd (LBR) vedrørende dispensation til nyttejob og orientering vedrørende brug af løntilskud, virksomhedspraktik og nyttejob i jobcentrene. I denne dagsordens punkt 6 anbefaler sekretariatet, at Rådet nedsætter et særligt udvalg til at indgå i behandlingen af forvaltningsopgaver.

Forvaltningsopgaverne har en karakter, hvor behandlingen af dem forudsætter en forankring lokalt i det enkelte råd. I flere af forvaltningssagerne er der ydermere behov for behandling af hastende karakter samt et godt lokalt kendskab. Forvaltningsopgaverne omfatter:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Ikke EU-borgeres arbejde i Danmark
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats

Det tidligere regionale beskæftigelsesråd i Midtjylland har udarbejdet et inspirationsnotat til de nye RAR. Dette materiale uddeles på mødet.

Indstilling

Det **indstilles**, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag

2.1.1 Uddrag af: Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v

2.1.2 Liste over medlemmer og suppleanter i RAR Vestjylland

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

2. Velkomst og introduktion

- 2.2. Orientering om Arbejdsmarkedskontoret (herunder om kontorkontrakt) og samarbejdet med Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR)

Kort beskrivelse af sagen

Direktør Karl Schmidt beskriver Arbejdsmarkedskontorets kontorkontrakt og opgaver – herunder dets rolle som sekretariat for RAR. Herudover gennemgås den administrative organisering i beskæftigelsesindsatsen og rollefordelingen mellem det centrale og det regionale niveau (Beskæftigelsesrådet, STAR, RAR, AMK m.v.) Desuden vil der blive givet et billede af de samarbejdspartnere, som i øvrigt opererer i samspillet mellem beskæftigelsespolitik, erhvervs politik, uddannelsespolitik og socialpolitik.

Indstilling

Det **indstilles**, at Rådet tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

2. Velkomst og introduktion

- 2.3 Beskæftigelsespolitiske udfordringer i Rådets område

Kort beskrivelse:

Arbejdsmarkedskontoret gennemgår kort de vigtigste beskæftigelsespolitiske udfordringer vedrørende beskæftigelse, ledighed mv. i RAR Vestjyllands område.

På Rådets næste møde gives et mere detaljeret overblik over udfordringerne for kommunerne under RAR Vestjylland.

Indstilling

Det **indstilles**, at Rådet tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

3. Valg af formand for RAR Vestjylland

Kort beskrivelse:

Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr 1482 af 23/12 / 2014) udpeges formanden af Rådets medlemmer blandt Rådets medlemmer for en periode på to år. I denne første udpegning dog kun frem til udgangen af maj 2016. Derefter sker udpegningen for 2 år.

Indstilling

Det indstilles, at Rådet vælger en formand, som herefter overtager ledelsen af mødet.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Beslutning

John Hermansen, DA, blev valgt som formand for RAR Vestjylland under forudsætning af, at han udpeges til Rådet af Ministeren. Efter det oplyste er udpegningen på vej.

John Hermansen takkede for valget. Han appellerede til at holde et snarligt strategimøde og anbefalede, at RAR Vestjylland etablerer et samarbejde med RAR Østjylland. Derudover slog formanden fast, at der hurtigst muligt skal tages fat på at få etableret et konstruktivt samarbejde med kommuner, skoler og andre samarbejdsparter i Rådets område.

4. Fastlæggelse af forretningsordenen mv

Kort beskrivelse:

Ifølge Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr 1482 af 23/12 / 2014), fastsætter RAR selv sin forretningsorden. Forretningsordenen angiver "spillereglerne" for Rådets arbejde.

Herværende udkast til forretningsordenen er udarbejdet til RAR i slutningen af 2014 på baggrund af erfaringer og anbefalinger fra en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra de fire Beskæftigelsesregioner og Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering. Udkastet har været til kommentar i et udvalg under det landsdækkende Beskæftigelsesråd (BER).

Det foreslås, at Rådet i udgangspunktet diskuterer og godkender det udkast til forretningsordenen, som er udsendt. Når Rådet er "kommet rigtigt i gang", kan det tages op til drøftelse, hvorvidt der skal ændres på Rådets forretningsorden, der ligeledes til enhver tid kan tages op til revision og eventuel ændring.

I den foreslåede forretningsorden kan det specielt bemærkes, at der nedsættes et formandskab (§ 8), som består af formanden og de to næstformænd. Formandskabet fungerer som forretningsudvalg for Rådet. Det foreslås, at Rådet tiltræder nedsættelsen af Formandskabet – indtil der måtte vedtages andet. Til det førstkommende møde foreslås det, at der udarbejdes et forslag til kommissorium for Formandskabet. Om Rådet videre frem skal fungere med et formandskab eller eventuelt et forretningsudvalg, og om der eventuelt skal nedsættes permanente eller ad hoc udvalg foreslås taget op til drøftelse, når Rådet har skabt sig en fornemmelse af, hvilken arbejdsform, som måtte være den ideelle.

Sekretariatet gør endelig opmærksom på, at det også i forretningsordenen understreges, at Rådets medlemmer og suppleanter er omfattet af Forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt med hensyn til oplysninger, som er kommet til deres kendskab ved udøvelse af deres hverv.

Indstilling

Det indstilles, at forretningsordenen godkendes, samt at der til næste møde udfærdiges et forslag til kommissorium for Formandskabet.

Bilag

4.1.1 - Udkast til forretningsordenen

Beslutning

Rådet drøftede nedsættelse af formandskab eller forretningsudvalg. Danske handicaporganisationer, FTF og lønmodtagersiden anbefalede et forretningsudvalg, mens de øvrige anbefalede et formandskab.

Rådet vedtog i første omgang at nedsætte et formandskab, som dog kan suppleres efter behov. Emnet tages op til ny drøftelse, når der er indhøstet erfaringer.

- DH ved Ole Johnsen ønskede i den forbindelse følgende indsigelse indført i referatet: Vi finder ikke, at den nye ledelsesform med kun et formandskab i rådet er repræsentativ nok. DH finder, at den ledelsesform, som vi har fået nu med de tre største grupperinger siddende i et formandskab og intet FU, er et forkert signal at sende ud. Det er vores helt klare holdning, at der bør være et Forretningsudvalg.
- FTF ved Thor Jensen ønskede følgende indsigelse indført i referatet: Jeg er uenig i beslutningen om et formandskab på 3 personer, bestående af formanden og de 2 næstformænd. Jeg anbefaler, at der nedsættes et forretningsudvalg med en **brede** repræsentation, i lighed med den model, som tidligere blev anvendt i RBR og RAR (før 2006). FTF og DH argumenterer udtrykkeligt for en sådan model, da erfaringerne har vist, at det giver et større engagement for alle rådsmedlemmerne og større ejerskab til beslutningerne på rådsmøderne.

Rådet besluttede, at der skal arbejdes for afholdelse af et årligt møde på tværs af RAR-områderne i Midtjylland, og at afholdelse af en handicapkonference overvejes.

Rådet besluttede, at hovedgrupperinger kan lade en baglanderepræsentant overvære møderne. Denne beslutning samt vilkår herfor skal specificeres nærmere i Rådets forretningsorden.

Rådet besluttede endvidere, at sekretariatet til næste møde udfærdiger et forslag til kommissorium for Formandskabet.

Dermed blev forretningsordenen foreløbigt godkendt. En revideret forretningsorden fremlægges til endelig godkendelse på Rådets næste møde.

5. Valg af næstformænd til RAR Vestjylland

Kort beskrivelse:

Af Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v. (lov nr 1482 af 23/12/2014), fremgår, at Rådet udpeger en formandssuppleant for en periode på to år - første gang dog fra 1. januar 2015 til 31. maj 2016.

I forretningsordenens § 7, stk. 2, som er behandlet under dagsordenens punkt 4, er det angivet, at der foreslås udpeget en 1. og en 2. formandssuppleant (herefter kaldet næstformand).

Formålet med dette forslag er en forventning om, at de tre overordnede grupperinger i Rådet: 'Lønmodtagersiden', 'arbejdsgiversiden' og 'den kommunale side' alle kan få mulighed for at udpege en person til Formandskabet i Rådet.

Indstilling

Det indstilles, at RAR vælger 2 næstformænd, som dermed sammen med formanden udgør RAR Vestjyllands Formandskab

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Beslutning

Karin Østerby, LO, blev valgt som 1. næstformand for RAR Vestjylland

Mads Jakobsen, Kommunerne, blev valgt som 2. næstformand for RAR Vestjylland

Sammen med formanden udgør disse nu Formandskabet for RAR Vestjylland

6. Drøftelse af nedsættelse af eventuelle udvalg

Kort beskrivelse

RAR Vestjylland kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper. RAR fastsætter selv udvalgenes og arbejdsgruppernes sammensætning og kommissorier.

Det foreslås, at man overvejer nedsættelse af et sagsbehandlingsudvalg med henblik på varetagelse af RARs lovbestemte forvaltningsopgaver, som aflastning for Formandskabet. Det kunne dreje sig om følgende opgaver:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed
- Samfundstjenestesteder
- Ikke EU-borgeres arbejde i Danmark
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats

Indstilling

Det **indstilles**, at RAR diskuterer evt. udvalgsstruktur og lægger op til viderebehandling på førstkommande ordinære RAR-møde. Desuden **anbefales**, at RAR nedsætter et udvalg til behandling af Rådets forvaltningsopgaver.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt

Beslutning

Rådet besluttede at oprette et sagsbehandlingsudvalg. Følgende blev udpeget til udvalget: Tove Kjeldsen fra DA, Bent Brodersen fra Kommunerne og Ole Johnsen fra DH. LO meddeler efterfølgende et medlem til udvalget.

Udvalget tager sig af Rådets funktioner ifht:

- Samfundstjenestesteder
- Ikke EU-borgeres arbejde i Danmark
- Løntilskud, virksomhedspraktik og nytteindsats

Formandskabet tager sig af Rådets funktioner ifht:

- Varslinger af afskedigelser af større omfang og varslingsindsats
- Arbejdsfordelinger over 13 ugers varighed

Sekretariatet udarbejder et forslag til kommissorier for Sagsbehandlingsudvalg og Formandskab m.v. til næste møde.

7. Udpegning af tilforordnede

Rådet udpeger i henhold til Lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen mv. som tilforordnede en repræsentant for Vækstforum, en repræsentant for VEU-området (det eller de VEU-centerråd, der er i området, indstiller i fællesskab en repræsentant) og en repræsentant for enten erhvervsakademier og professionshøjskoler i fællesskab eller en repræsentant for universiteterne i det regionale område efter indstilling fra de nævnte institutioner eller fora.

- 7.1 Udpegning af repræsentant fra Vækstforum som tilforordnet i RAR Vestjylland

Sekretariatet har allerede anmodet Vækstforum Midtjylland om at indstille en repræsentant som tilforordnet i RAR Vestjylland. Sekretariatet har ikke modtaget Vækstforum Midtjyllands indstilling forud for det konstituerende møde. Sekretariatet forventer at lægge op til en formel udpegning på førstkommende ordinære møde i rådet.

Indstilling

Det **indstilles**, at Rådet tager orienteringen til efterretning

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

- 7.2 Udpegning af repræsentant fra VEU-området som tilforordnet i RAR Vestjylland

Sekretariatet har allerede anmodet VEU-centerrådet MidtVest og VEU-centerrådet MidtØst om i fællesskab at indstille en repræsentant som tilforordnet i RAR Vestjylland. Sekretariatet har ikke modtaget VEU-centerrådernes indstilling forud for det konstituerende møde. Sekretariatet forventer at lægge op til en formel udpegning på først-kommende ordinære møde i rådet.

Indstilling

Det **indstilles**, at Rådet tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

- 7.3 Udpegning af repræsentant for uddannelsesinstitutioner som tilforordnet i RAR Vestjylland

I Vestjylland er følgende uddannelsesinstitutioner relevante i forhold til indstilling af repræsentant som tilforordnede: Erhvervsakademi MidtVest (erhvervsakademi), VIA University College (professionshøjskole), og Aarhus Universitet.

Indstilling

Det indstilles, at RAR træffer beslutning om, hvorvidt sekretariatet skal anmode Erhvervsakademi MidtVest og VIA University College om i fællesskab at indstille en repræsentant som tilforordnet eller anmode Aarhus Universitet om at indstille en repræsentant som tilforordnet. Derefter vil sekretariatet straks anmode den/de pågældende organisationer om at indstille en tilforordnet, som kan udpeges af Rådet på det kommende møde.

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt

Beslutning

RAR traf beslutning om, at sekretariatet anmoder Erhvervsakademi MidtVest og VIA University College om i fællesskab at indstille en repræsentant som tilforordnet, som kan udpeges af Rådet på det kommende møde.

8. Rådets repræsentanter i andre organer

Sekretariatet har fået en henvendelse fra Region Midtjylland om, at man fortsat ønsker, at RAR repræsenteres i henholdsvis Vækstforum og Kompetencerådet. Der vil først komme en officiel invitation herom efter 18. februar, men regionen er enig i, at RAR allerede nu kan udpege de pågældende.

- 8.1 RAR-observatør i Vækstforum

Kort beskrivelse:

Sekretariatet har fået en henvendelse fra Region Midtjylland om, at man ønsker, at såvel RAR Vestjylland som RAR Østjylland repræsenteres med hver en observatør i Vækstforum. Der vil først komme en officiel invitation herom efter 18. februar, men Regionen er enig i, at RAR allerede nu kan udpege en observatør.

Indstilling:

Det indstilles, at RAR udpeger en observatør. Tidligere har praksis være, at Rådets formand pr. automatik indgik som observatør. RAR anbefales at tage stilling til, om den praksis skal videreføres og evt. tilføjes til RARs forretningsorden.

Bilag:

Der er ingen bilag til dette punkt.

Beslutning

Rådet besluttede, at Rådets formand per automatik indgår som observatør i Vækstforum. Denne praksis indskrives i RARs forretningsorden.

- 8.2 RAR-repræsentant i Kompetencerådet

Sekretariatet har fået en henvendelse fra Region Midtjylland om, at regionen ønsker, at RAR repræsenteres i Kompetencerådet i Midtjylland. Der vil først komme en officiel invitation herom efter 18. februar, men regionen er enig i, at RAR allerede nu kan udpege en repræsentant.

Indstilling:

Det indstilles at RAR udpeger en repræsentant til Kompetencerådet i Midtjylland.

Bilag:

Der er ingen bilag til dette punkt.

Beslutning

John Hermansen oplyste, at Kompetencerådet vil anmode om to repræsentanter fra RAR Vestjylland – en fra LO og en fra DA. Forudsat at dette vil fremgå af den skrivelse, der forventes fra Kompetencerådet, besluttede Rådet at udpegede Claus Clavilla, LO, og John Hermansen, DA, som RAR Vestjyllands repræsentanter i Kompetencerådet i Midtjylland.

9. Drøftelse af og beslutning om mødeplan og andre emner i forhold til det fremtidige rådsarbejde

Kort beskrivelse:

Der lægges op til drøftelse af – og beslutning om – Rådets mødeplan for den resterende del af 2015. Styrende for Rådets mødeplan kan være et "årshjul". Der er vedlagt et foreløbigt årshjul, som løbende kan ajourføres og udbygges. Herværende årshjul markerer - udover foreslåede mødedatoer for RAR Vestjylland - hvordan arbejdsmarkedsbalancen og udarbejdelse af positivlister påvirker RARs opgaveaktivitet.

Der lægges, jævnfør Forretningsordenen, op til 5 møder pr. år. I vedlagte årshjul lægges der op til 4 RAR-møder udover det konstituerende i 2015. Møderne forventes maksimalt at vare mellem to og to-en-halv time. Der skal tages stilling til, om nævnte mødedatoer kan godkendes. Og det skal overvejes, på hvilket tidspunkt af dagen møderne fortrinsvis skal afholdes.

Der foreslås følgende mødedatoer for RAR Vestjylland i resten af 2015:

- 25.03-2015
- 19.05-2015
- 19.08-2015
- 27-10-2015

Ud over årets fem Rådsmøder kan det blive aktuelt at fastlægge seminarer, særskilte strategidrøftelser o.lign. På Rådets næste, ordinære møde lægges således op til drøftelse af et udbygget årshjul med temaer og indsatser. Her skal også formen for selve dagsordenen diskuteres, herunder eksempelvis hvordan dagsordenen kan kobles op på årshjulet.

Indstilling

Det **indstilles**, at RAR godkender forslag til årshjul – herunder udkast til mødetidspunkter for resten af 2015.

Bilag

9.1.1 - Udkast til årshjul 2015 med markering af mødedatoer og markering af nøgletidspunkter ifht udarbejdelse af positivlister.

Beslutning

Flere medlemmer meddelte, at der ville være problemer med at møde den 23. marts 2015.

Sekretariatet udsender derfor en "doodle" med valgmuligheder omkring den 23. marts. Det tidspunkt, som har flest mulige deltagere, vælges som mødetidspunkt. Den resterende mødeplan revideres efter drøftelse med baglandene og Formandskabet.

Det blev besluttet, at mødestart er kl. 14.00. Det tilstræbes at holde mødelængden på maksimalt to timer – dog længere, hvis der forinden er temadrøftelse.

Udover de ordinære møder besluttedes det at holde en årlig Strategikonference. Nærmere tidspunkt for konferencen i 2015 fastlægges på et senere møde.

Rådet inviteres til en opstartskonference for beskæftigelsesreformen i Aalborg den 27. marts 2015, hvor Beskæftigelsesministeren er oplægsholder.

Rådet besluttede at komme rundt i Rådets område ved at afholde møderne hos kommuner, faglige organisationer, virksomheder mv.

Rådet bad sekretariatet om til næste møde at skaffe et overblik over LBR-lignende råd i Rådets område.

10. Praktiske forhold vedrørende deltagelse i møder (vederlag, beforderingsgodtgørelse m.v.)

Kort beskrivelse

I forbindelse med deltagelse i RAR-møder m.v. udarbejdes i STAR regelsæt for vederlag og beforderingsgodtgørelse til RAR-medlemmer og suppleanter. Sekretariatet har endnu ikke modtaget den endelige melding, der dog forventes klar til orientering og omdeling på RAR-mødet den 26. januar 2015.

Sekretariatet kan af og til have brug for at kontakte Rådets medlemmer pr. almindelig post eller telefon. Derfor vil vi anmode om - f.eks i tilknytning til det konstituerende møde - at få postadresse og telefonnummer på hvert enkelt medlem. Oplysning herom kan også indsendes til sekretariatet til Maria Engelrud på men@star.dk.

Sekretariatet indformerer om yderligere praktiske forhold med relevans for RAR-medlemmerne, herunder forhold vedr. tavshedspligt.

Indstilling

Det **indstilles**, at Rådet tager orienteringen til efterretning

Bilag

Der er ingen bilag til dette punkt

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning

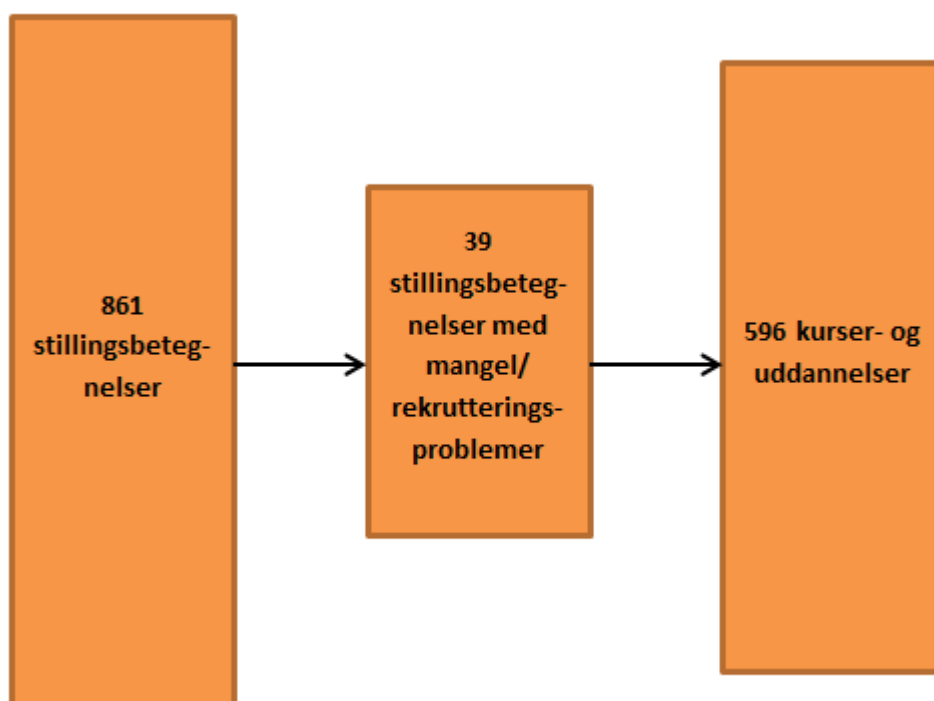
11. Drøftelse af stillingsbetegnelser på positivlisten for den regionale uddannelsespulje

Kort beskrivelse af sagen:

RAR skal prioritere en liste med stillingsbetegnelser, der skal danne udgangspunkt for en positivliste over de erhvervsrettede uddannelsesforløb, hvor jobcentrene kan anvende midler fra en regional uddannelsespulje. Listen skal gælde fra 1. april 2015. Den regionale uddannelsespulje administreres indtil 1. april efter **en midlertidig positivliste**, som STAR har udmeldt. Den midlertidige liste er udarbejdet efter følgende principper:

1. Fra de 861 stillingsbetegnelser i **arbejdsmarkedsbalancen** er 39 stillingsbetegnelser valgt ud. Det er stillingsbetegnelser, hvor virksomhederne har oplevet for-gæves rekrutteringer (mangel på arbejdskraft).
2. Relevante uddannelsesinstitutioner er derefter blevet bedt om at melde ind, hvilke korte kurser/ uddannelsesforløb/ uddannelsespakker, der er relevant opkvalificering for den enkelte stillingsbetegnelse. Resultatet er en 'positivliste' med 596 kurser- og uddannelsesforløb.

Figur. Fra arbejdsmarkedsbalance til positivliste med kurser- og uddannelser



Den regionale uddannelsespulje er på ca. kr 100 mio. årligt. Puljen skal understøtte, at ledige dagpengemodtagere kan få tilbudt korte, erhvervsrettede uddannelsesforløb fra 1. ledighedsdag. RAR skal prioritere positivlisten over de uddannelsesforløb, der kan få støtte fra puljen. Puljen skal anvendes på fagområder, hvor man kan forvente, at en opkvalificeringsindsats kan bringe flere ledige i arbejde. Ledige kan få tilbudt efteruddannelse finansieret fra puljen uafhængigt af deres uddannelsesbaggrund. Ved kortere forløb forstås som udgangspunkt kurser/ uddannelse på op til 3 måneders varighed.

Midlerne skal målrettes uddannelsesforløb inden for fagområder, hvor der forventes jobåbninger inden for de kommende 6 måneder. Det kan f.eks. være efterspørgsel som følge af store infrastrukturprojekter.

Kommunerne kan med midler fra puljen få dækket 80% af driftsudgifterne til køb af korte, erhvervsrettede forløb, der fremgår af positivlisten. Kommunerne har medio januar 2015 fået udmeldt bevillingen. Samlet får kommunerne i Midt- og Vestjylland kr. 5.923.000.

Indstilling

at RAR tager en indledende generel drøftelse af, hvilken strategi og hvilke kriterier, der skal lægges til grund for målretning af den regionale positivliste

- at RAR overvejer, om det vil være hensigtsmæssigt at nedsætte et udvalg, der kan formulere en strategi for, hvordan man fremover vil målrette den regionale positivliste
- at RAR med udgangspunkt i denne drøftelse og med udgangspunkt i den fremlagte liste vælger, hvilke stillingsbetegnelser fra arbejdsmarkedsbalancen, den regionale positivliste skal baseres på

Sagsfremstilling:

Positivlisten for uddannelsespuljen skal tage udgangspunkt i arbejdsmarkedsbalancen¹ samt andre relevante opgørelser og analyser af det regionale arbejdsmarked.

RAR drøfter en strategi for målretning af midlerne

RAR skal i 1. kvartal 2015 drøfte og godkende den regionale liste, som skal træde i kraft 1. april 2015. Det forventes derfor ikke, at RAR allerede på det første møde drøfter, hvilke pejlemærker og hvilken strategi man vil anlægge for at kunne målrette den regionale positivliste.

¹ Arbejdsmarkedsbalancen offentliggøres 2 gange årligt på Arbejdsmarkedskontorenes hjemmesider. Den viser jobmulighederne for ca. 800 stillingsbetegnelser. F.eks. kan man se, om der er rigtig gode, gode eller mindre gode jobmuligheder for social- og sundhedshjælpere i landsdelen.

RAR bør fremover f.eks. tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Skal listen overvejende rette sig mod fag og brancher, hvor der er rekrutteringsproblemer?
- Skal listen overvejende rette sig mod brancher, hvor der er vækst? Eller vil RAR også tage fagområder med generelt høj jobomsætning med i betragtning?
- Kan efterspørgslen/ mangelproblemet løses med en uddannelsesindsats, eller vil det være mere relevant med andre initiativer?
- Skal listen overvejende rette sig mod efterspørgsel fra konkrete virksomheder?
- Skal listen alene rette sig mod efterspørgsel på kort sigt (6 måneder), eller ønsker RAR samtidig at anlægge en vurdering af, om der også er gode beskæftigelsesmuligheder på længere sigt?
- Er der behov for at inddrage privat udbudt efteruddannelse, f.eks. inden for specielle områder som offshore, sikkerhed eller it-certificeringskurser?

Forslag til, hvordan listen udarbejdes

Det foreslås, at listen denne første gang udarbejdes efter følgende model:

1. Sekretariatet fremlægger en **bruttoliste** med stillingsbetegnelser inden for erhvervsgrupper, hvor det vurderes, at der særligt vil være jobåbninger de kommende 6 måneder. I erhvervsgrupperne er valgt stillingsbetegnelser, hvor der i arbejdsmarkedsbalancen er konstateret rekrutteringsproblemer (paradoks, mangel og tværgående, strukturel mangel). Bruttolisten er suppleret med stillingsbetegnelser i kategorien 'gode beskæftigelsesmuligheder' inden for de samme erhvervsgrupper og hvor sekretariatet vurderer, der er en særlig efterspørgsel.
2. RAR **prioriterer** på mødet, hvilke **stillingsbetegnelser**, der skal danne udgangspunkt for valg af de kurser/uddannelser, der skal udgøre positivlisten.
3. Sekretariatet sender efter mødet listen til **relevante uddannelsesinstitutioner og aktører** (VEU-centre, professionshøjskoler, universiteter m.fl. samt jobcentre, a-kasser og brancheorganisationer) og beder dem om bud på, hvilke konkrete, korte erhvervsrettede uddannelsesforløb, der bør indgå på positivlisten. Bidragene skal tage udgangspunkt i de udvalgte stillingsbetegnelser. Positivlisten kan godt indeholde uddannelsesforløb, som ikke udbydes af institutioner i det pågældende RAR område.
4. Arbejdsmarkedskontoret udarbejder et **udkast til positivlisten** med konkrete kurser/ efteruddannelse
5. RAR drøfter og **godkender positivlisten** med udgangspunkt i rådets strategi for målretning af uddannelsespuljen på et møde i marts 2015
6. Arbejdsmarkedskontoret udarbejder den endelige liste og **offentliggør** den på STAR/ RAR's hjemmeside senest 31.3.2015

Den regionale positivliste gælder for 6 måneder. Listen følger den regionale arbejdsmarkedsbalance, der opdateres 2 gange årligt, i december og i juni. RAR kommer dermed til at drøfte og godkende listen to gange årligt. Fremover skal de regionale lister således revideres én gang årligt i 1. kvartal på baggrund af den arbejdsmarkedsbalance, der offentliggøres ultimo december. Drøftelsen i forbindelse med arbejdsmarkedsbalancen i juli sker alene med afsæt i en opdatering af balancen, og positivlisten bliver justeret, hvis der er behov for det.

Behov for arbejdskraft i Midt- og Vestjylland, forslag til målretning af liste

På landsplan ventes navnlig de private serviceerhverv at trække væksten i beskæftigelsen i den kommende tid. Arbejdsmarkedet i Midt- og Vestjylland er imidlertid præget af produktions- og håndværkserhverv samt landbrug. I disse hovedbrancher er det navnlig efterspørgslen efter faglært arbejdskraft, der præger billedet. Serviceerhverv fylder til gengæld relativt mindre i landsdelen end i resten af landet.

Tilgangen til de håndværksmæssige og industrielle uddannelser er vigende samtidig med, at virksomhederne stræber efter at øge andelen af faglærte i deres arbejdsstyrke. Det er helt afgørende for landsdelens større og mindre produktionsvirksomheder, at de kan få den nødvendige arbejdskraft, navnlig til jern- og metalbranchen. I bygge- og anlægsbranchen trækker det høje aktivitetsniveau i hele det midtjyske område på arbejdskraft på tværs af regions- og kommunegrænser. Også her er der brug for den faglærte arbejdskraft inden for et bredt spektrum af fagområder. I serviceerhvervene er det navnlig handel og detailhandel og i mindre grad hotel og restauration samt transport, der oplever rekrutteringsproblemer.

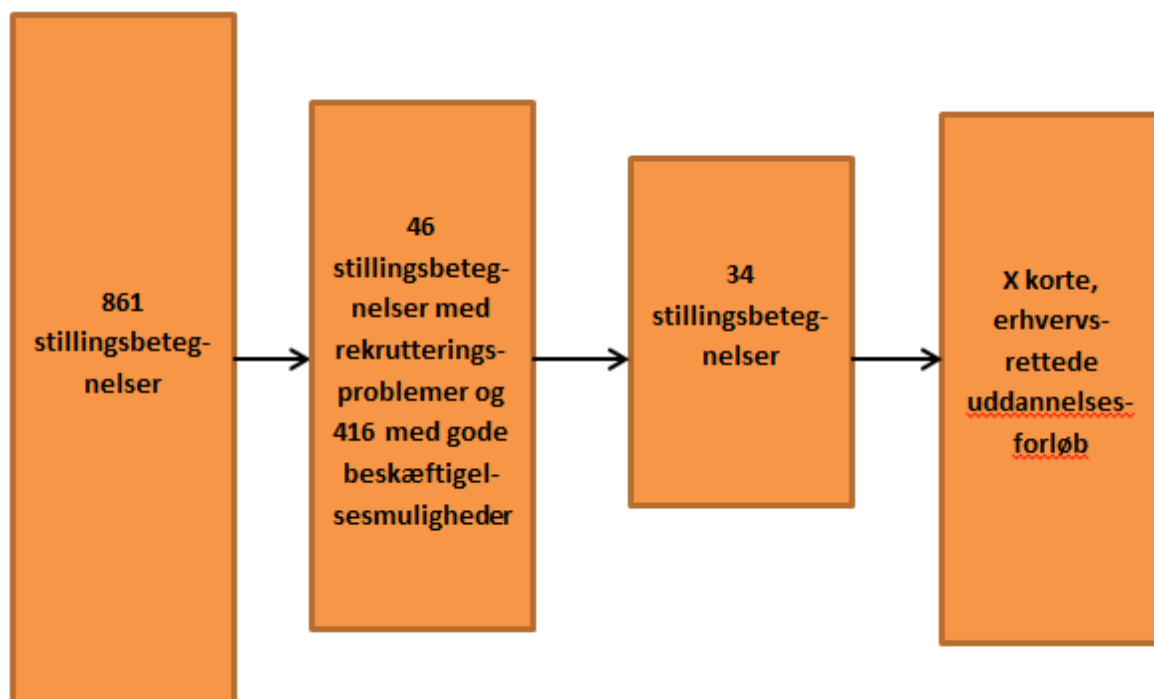
Det foreslås derfor, at listen **målrettes stillingsbetegnelser i følgende erhvervsgrupper:**

- Bygge og anlæg
- Hotel, restauration, køkken og kantine
- Jern, metal og auto
- Salg, indkøb og markedsføring
- Rengøring, ejendomsservice og renovation
- Transport, post, lager- og maskinførerarbejde
- Træ, møbel, glas og keramik

Det foreslås endvidere,

- at listen består af stillingsbetegnelser, hvor der er konstateret rekrutteringsproblemer, og at den suppleres med stillingsbetegnelser med gode beskæftigelsesmuligheder og forventning om øget efterspørgsel inden for de 7 erhvervsgrupper
- at listen kun medtager stillingsbetegnelser, hvor beskæftigelsen har et vist volumen
- at listen kun medtager stillingsbetegnelser, hvor opkvalificering er en reel mulighed (derfor medtages ikke f.eks. stillingsbetegnelsen speciallæge)

Figur. Fra arbejdsmarkedsbalance til forslag til positivliste



Dermed fremkommer følgende liste:

Bruttoliste med stillingsbetegnelser inden for udvalgte erhvervsgrupper. Stillingsbetegnelser fra arbejdsmarkedsbalance Midt- og Vestjylland, hvor der er rekrutteringsproblemer eller gode beskæftigelsesmuligheder og forventning om øget efterspørgsel.

erhvervsgruppe	stilling
Bygge og anlæg	anlægsstruktør
	brolægger
	byggetekniker
	bygningskonstruktør
	elektriker
	isolatør
	kloakmester
	kloakrørlægger
	projektleder, bygge og anlæg
	specialarbejder, byggeri
	specialarbejder, jord og beton
	specialarbejder, kloak
	tømrer
	ws-installatør
	ws-montør
ws-tekniker	
Hotel, restauration, køkken, kantine	kok
Jern, metal og auto	automatikmontør
	automatiktekniker
	CNC-operatør
	entreprenørmaskinemekaniker
	industritekniker
	klejnsmed
	landbrugsmaskinemekaniker
	lastvogsmekaniker
	smed
	svejser
Salg, indkøb og markedsføring	butiksassistent
	salgskonsulent
Rengøring, ejendomsservice og renovation	rengøringsassistent
Transport, post, lager- og maskinførerarbejde	chauffør, fragt, distribution, blandet kørsel
	lager- og logistikmedarbejder
Træ, møbel, glas og keramik	maskinsnedker

Hvis man ønsker et overblik over alle erhvervsgrupper og stillingsbetegnelser i arbejdsmarkedsbalance Midt- og Vestjylland, hvor der er rekrutteringsproblemer og gode beskæftigelsesmuligheder, kan man se listen via bilag nr.: 11.1.3 – Vær dog opmærksom på, at bilaget er på 15 sider.

Bilag

- 11.1.1 - Model for udarbejdelse af positivlisten
- 11.1.2 - Udmelding af den regionale uddannelsespulje for 2015
- 11.1.3 - Arbejdsmarkedsbalancens erhvervsgrupper og stillingsbetegnelser i kategorier med mangel på arbejdskraft og gode beskæftigelsesmuligheder. Midt- og Vestjylland.
- 11.1.4 – Kort beskrivelse af Arbejdsmarkedsbalancen

Beslutning

Sekretariatet oplyste, at der - som et led i beskæftigelsesreformen - er afsat en regional pulje på 100 mio. årligt fra 1. januar 2015 og fremefter for at understøtte, at flere arbejdsløse får korte erhvervsrettede uddannelsesforløb.

Den regionale uddannelsespulje for 2015 er udmeldt således: De 80 procent af beløbet er udmeldt som tilskud til kommunerne efter objektive kriterier. De sidste 20 procent er tildelt via bloktilskuddet.

Rådet besluttede, at strategiske drøftelser og ny viden fremover danner basis for, hvilken strategi og hvilke kriterier, der skal lægges til grund for målretning af den regionale positivliste. Der ønskes fokus på mangelområder.

Denne første gang valgte Rådet alene at tage udgangspunkt i sekretariatets oplæg suppleret med de ønsker og forslag, som Rådet måtte have.

Sekretariatet arbejder videre med de forslag, der herefter fremkom på mødet. På den baggrund udfærdiger sekretariatet - efter høring af Formandskabet - en endelig liste over stillingsbetegnelser, som kan udsendes til uddannelsesinstitutionerne med henblik på indhentelse af forslag til uddannelsesforløb.

Rådet vil på næste møde få disse til behandling og godkendelse.

Rådet opfordrede til, at sekretariatet på et senere møde redegør for hvilke andre initiativer, der i samarbejde med kommunerne og andre kan sættes i værk ifht mangelområder.

- FTF ved Thor Jensen ønskede følgende anbefaling ifht positivlisten indført i mødereferatet: " Med udgangspunkt i oplægget fra Arbejdsmarkedsdirektør Karl Schmidt på rådsmødet, herunder planchen om "beskæftigelsen efter arbejdssted fordelt på brancher i Vestjylland", så foreslår FTF, at positivlisten også omfatter de 4 FTF områder: undervisningsområdet, sundhedsområdet, det sociale område og IT-området med stillingsbetegnelser indenfor FTF området, såsom Folkeskolelærere, sygeplejersker, socialrådgivere og IT- grupperne. Det blev fremhævet fra FTF, at der er ret betydelige mangel og rekrutteringsproblemer indenfor de nævnte stillingsbetegnelser på FTF området.

12. Eventuelt

Der var ingen punkter under eventuelt

Mødet sluttede kl. 16.15

Deltagere i RAR Vestjyllands møde:**Fra Rådet:**

Jens Ladefoged, DA
Mogens Lindhard, DA
John Hermansen, DA
Tove Kjeldsen, DA
Keld Sandahl, DA
Ann B. Poulsen, DA
Ryan Poulsen, LO
Helge Albertsen, LO
Birgitte Nielsen, LO
Karin Østerby, LO
Claus Clavilla, LO
Thor Jensen, FTF
Ander K. Kristensen, Akademikerne
Bjarne Kragh Jensen, Lederne
Kenneth Bro, KL
Jørgen Vedel Eriksen, Kommunerne
Mads Jakobsen, Kommunerne
Bent Brodersen, Kommunerne
Torsten Nielsen, Kommunerne
Ole Johnsen, DH
Ulla Diderichsen, Regionsrådet Midt

For Arbejdsmarkedskontor Midt- og Nordjylland:

Arbejdsmarkedsdirektør Karl Schmidt
Arbejdsmarkedschef Henrik Christensen
Fuldmægtig Kurt Mikkelsen
Fuldmægtig Hans Jørgen Svenstrup
Fuldmægtig Line Hyldgaard Laursen
Chefsekretær Maria Engelrud